



# NOTULEN

23 NOVEMBER 2023

19:30 – 21:30



<b>AANWEZIG</b>	Maarten Kwetters (Secretaris), Judith Aust, Wout Wagtmans, Jasper Kuijper, Anke van der Kraan, Dave van Lieshout, Wendy Kuipers, Sam Janneke van Sambeek, Willem Bressers (GMR)
<b>AFWEZIG</b>	Bart van de Molengraft (Voorzitter), Lieke Hoogenstraaten
<b>NOTULIST</b>	Anke Rutten

## AGENDA

TIJD	ONDERWERP	WIE
19:30	Opening	Maarten
19:35	Vaststellen notulen vorige keer	Jasper
19:40	Mededelingen	Allen
19:50	Openstaande actiepunten	Actiehouders
20:00	Plan van aanpak evaluatie van de schooltijden bespreken	Judith
20:15	Jaarverslag van de Schoolraad afronden	Maarten
20:30	Bespreken van de Notitie NT2 om hier als Schoolraad een mening over te vormen en wat het voor de school betekent	Allen
20:50	Voorstel professionalisering Schoolraad. Inclusief discussie omtrent aanwezigheid directeur bij schoolraad  (laatste 10 minuten zonder Judith)	Dave, Wendy, Wout, Maarten
21:15	Rondvraag en afsluiting	Allen

## OPEN ACTIEPUNTEN

IN	ACTIE	WIE	UITKOMST	UIT
12 jan 23	Notulist schrijft kort stukje voor Cahierke na iedere vergadering	Notulist	27/09 - Verstuurd 23/11 - Oktober is nog niet geplaatst.	
08/06/23	Nieuwe oproep in het Cahierke voor ouder betreffende schoolraad	Jasper		Sluiten
21/09/23	Update over de studiedagen die geweest zijn dit jaar	Dave & Lieke		Sluiten
21/09/20 23	Opzetten van een WhatsApp groep	Maarten	27/09 – mail verstuurd naar de Schoolraadleden 23/11 - is inmiddels opgericht	Sluiten
21/09/20 23	Is ondersteuning vanuit de ouders gewenst in de afwezigheid van Ad	Judith	Tot nu toe nog slechts 1 aanmelding. Aantal schoolraadleden geven aan zich nog op te willen geven.	
21/09/20 23	Vervanging van Hannie in de Schoolraad	Lieke en Dave	23/11 - Wendy is lid geworden van de schoolraad	Sluiten

## MEDEDELINGEN

<b>DOEL</b>	Informatief
<b>WIE</b>	Allen
<b>DETAILS</b>	Judith: personele bezetting groep 4A. Na het ontslag van de leerkracht van groep 4A is er een tweede personele wisseling in deze groep. Vanuit de directie is er een interventie gepleegd omdat de groep op dat moment iets anders nodig had. Een vaste vervanger doet nu 2 dagen de groep, maar is alleen tot de meivakantie beschikbaar. Nu heeft ook de andere vaste leerkracht van groep 4A haar ontslag ingediend per 1 januari. Er wordt nu zowel extern als in eigen formatie bekeken wat kan ter vervanging. Ook ziekte vervangen intern komt hierdoor in de knel. En het gaat ten koste van ondersteuning onderling en lessen zoals W&T. Judith had gehoopt deze week al duidelijkheid te kunnen geven over vervanging per 1 januari, maar dat is helaas niet gelukt. Volgt zo snel mogelijk. Het vertrek van de leerkracht is nog niet aan de ouders van groep 4A gecommuniceerd.

### Plan van aanpak evaluatie van de schooltijden bespreken

<b>DOEL</b>	Informatief
<b>WIE</b>	Judith
<b>DETAILS</b>	<p>De verschillende opties worden besproken betreffende de schooltijden en kijken daarbij vooral naar de voor- en nadelen voor kinderen, en daarnaast naar de voor- en nadelen voor personeel en ouders.</p> <p>In december vindt een brainstormsessie plaats in de teamvergadering en vindt terugkoppeling plaats vanuit het ondersteuningsteam over de bevindingen.</p> <p>Op 25 januari volgt terugkoppeling aan de schoolraad.</p> <p>Tussen 1 en 15 februari vindt er een peiling plaats onder de ouders.</p> <p>In maart komt het ondersteuningsteam met een conclusie en voorstel.</p> <p>Voorstel wordt op studiedag 19 maart besproken met het team en op 21 maart in de schoolraad. Ook besluitvorming.</p> <p>Begin april wordt besluit gecommuniceerd aan de ouders.</p> <p>Er is al eens eerder gebruikt gemaakt van Survio om een peiling te houden. Waarschijnlijk wordt dit nu weer gebruikt. Er wordt een beperkt aantal keuzes aan de ouders voorgelegd in de peiling. Er wordt in de vergadering voorgesteld om kort voor de peiling de ouders te berichten hierover, zodat het bij iedereen vers in het geheugen zit dat er een peiling plaatsvindt.</p>

### Jaarverslag van de schoolraad afronden

<b>DOEL</b>	
<b>WIE</b>	Maarten
<b>DETAILS</b>	<p>Er worden een paar kleine dingen gemist, Maarten past dit meteen tijdens deze schoolraad aan. Dave geeft aan het een duidelijke samenvatting te vinden van wat we vorig schooljaar hebben besproken. De rest stemt hiermee in.</p>

### Bespreken van de notitie NT2

<b>DOEL</b>	Informatief
<b>WIE</b>	Allen
<b>DETAILS</b>	<p>Diverse reacties zijn al via de mail gestuurd.</p> <p>Judith en Dave geven wat verduidelijking over de term taalklas. Er is verschil tussen taalklas Veldvest en taalklas Heiacker. Veldvest heeft als organisatie een bovenschoolse taalklas. Dit zijn momenteel 2 klassen van maximaal 15 leerlingen. De klassen zitten nu niet helemaal vol. Er wordt al wel gekeken</p>

naar de noodzaak van een derde bovenschoolse taalklas. De Heiacker heeft binnen de school ook een eigen taalklas, in samenwerking met bs aan 't Heike. Er wordt per aanmelding gekeken of het kind de taalklas op de Heiacker of toch de bovenschoolse taalklas gaat volgen. Dat heeft o.a. te maken met hoe vol de taalklas is. De Heiacker loopt op het advies in de beleidsnotitie vooruit met een eigen taalklas.

Alle scholen nemen al NT2 kleuters aan, maar nog niet allemaal NT2 kinderen in hogere leerjaren. Scholen in Meerhoven en aan 't Heike zitten percentueel hoger in instroom NT2 leerlingen dan de Heiacker. Er wordt tijdens de discussie gevraagd of er niet beter gekeken moet worden naar het voedingsgebied van de school en of het wel een goede keuze is om je als school zo te profileren met de taalklas en Engelstalig onderwijs als dit NT2 kinderen aantrekt vanuit heel Veldhoven. Er moet voorkomen worden dat de Nederlandse ouder deze school links laat liggen bij de keuze voor een basisschool, omdat ze denken dat hun kind hier geen goed onderwijs meer kan krijgen door het hoge percentage NT2 kinderen. NT2 kinderen komen hier, omdat expat ouders in hun community bespreken dat de kinderen het hier zo fijn hebben. En ook omdat ouders zien dat deze school heel goede resultaten heeft.

Er is bijna niet te voorspellen hoe de toename/instroom van NT2 leerlingen de komende jaren gaat zijn. Er zijn verschillende grafieken, maar niemand kan voorspellen hoe het gaat lopen. Als voorbeeld is er dit jaar een verrassend lage instroom van NT2 leerlingen in de gehele regio. Dit was niet voorzien. Er wordt aangegeven dat je eigenlijk nu een plan moet schrijven voor het worstcasescenario. Wat ga je dan doen? Dit mist nu in de beleidsnotitie. Judith geeft aan dat de gemeente hier ook bij nodig is

Tot ongeveer 35% NT2 leerlingen kun je het nu nog doen zoals nu met een taalklas. Daarboven moet er iets aangeboden worden voor de gehele groep, zowel NT1 als NT2 leerlingen samen. Dit is nu al zo bij de kleuters. Dave geeft aan dat dat omslagpunt nu ook in groep 3 bereikt is en dat er echt veel aandacht besteed moet worden aan woordenschat en woordbegrip. Het zou zeer wenselijk zijn een NT2 specialist hiervoor in dienst te hebben. Judith en Fleur (orthopedagoog Veldvest) zijn aan het onderzoeken wat er wenselijk is aan specialisering op dit gebied.

De beleidsnotitie over NT2 wordt gedeeld met het personeel en wordt onderling besproken, ook met de in de schoolraad uitgesproken zorgen. Verder geeft Jasper aan dat het ook voor ons als schoolraad van belang is om een vinger aan de pols te houden in komende jaren wat betreft dit onderwerp. Dit dus jaarlijks op de agenda terug laten komen.

### Voorstel professionalisering schoolraad

<b>DOEL</b>	Informatief en Besluitvormend
<b>WIE</b>	Dave, Wendy, Wout en Maarten

<b>DETAILS</b>	<p>In totaal zijn er 64 beleidsstukken waar advies of instemming op gevraagd kan/moet worden. Van deze 64 beleidsstukken liggen er een aantal bij de GMR, een aantal zitten ook al verborgen in de schoolplan, anderen zijn voor ons als schoolraad niet interessant. We willen gaan uitzoeken welke we elk jaar moeten bespreken, welke elke 4 jaar en welke niet van belang zijn. En welke er juist wel interessant zijn waar we nu eigenlijk niets mee doen. Het belang van de leerling moet als uitgangspunt genomen worden bij het bespreken en besluitvorming omtrent de beleidsstukken.</p> <p>Als je de prioritering van de beleidsstukken aanpast, moeten we ook iets gaan doen met de jaarplanning zodat alles op gezette tijden terugkomt. Het vastleggen van besproken punten (aanbiedingsbrief) is ook belangrijk gezien het wisselen van de schoolraadleden elke zoveel jaar. Nieuwe schoolraden kunnen dan teruglezen wat er in eerdere jaren is besloten over bepaalde onderwerpen en waarom.</p> <p>Verder is een punt om te bespreken of je een schoolraad laat plaatsvinden met of zonder aanwezigheid van de directie. Dit hebben we gedaan nadat Judith de schoolraadvergadering verlaten heeft. Uitkomst wordt met Judith besproken.</p>
----------------	--

### Rondvraag

<b>DOEL</b>	Informatief
<b>WIE</b>	Allen
<b>DETAILS</b>	<p>Als schoolraadleden nog klusjes willen doen om de werkzaamheden van Ad op te vangen, dan graag aangeven bij Loes.</p> <p>Opmerking Willem: Mooi om te zien dat de kennis uit de MR-cursus meteen ingezet wordt om de schoolraad naar een hoger niveau te tillen.</p>

**De voorzitter sluit de vergadering om 21:28 uur en dankt eenieder voor zijn deelname.**

## Bijlage 1: Afgesloten Actiepunten Schoolraad 2023-2024

Afgesloten agendapunten:

IN	ACTIE	WIE	UITKOMST	UIT
9 Juni 22	Onderzoeken capaciteit fietsenstalling	Martin	22wk38: Judith navragen bij Ad → update 08-06 is gebeurd → uitkomst wordt opgevraagd bij Ad.  <b>21/09 - Dave en Lieke onderwerp introduceren bij de leerlingenraad</b>	21/09
11/5/23	Vergelijking van de engels toets van de Heiacker met de Cambridge toelatingstoets van het VO	Dave/Jasper	Wordt besproken op de VVTO-vergadering van 15/06/2023. Daarna wordt er contact opgenomen met Jasper voor een afspraak. Is besproken. Is opgenomen in jaarplan VVTO 2023-2024.  <b>21/09 – Opgenomen in het jaarplan VVTO</b>	21/09
08/06/2 3	Begin schooljaar in de gaten houden of mail vanuit GMR is binnengekomen over mogelijkheid scholing MR. En besluiten wie hieraan deel wil nemen.	Wout	Wout, Maarten, Dave en Lieke nemen deel	21/09
08/06/2 3	In jaarplan jaarlijks opnemen het agendapunt: Monitoring leerlingenpopulatie Heiacker.	Voorzitter	Toegevoegd	21/09
08/06/2 3	Brainstorm mogelijkheden voor uitgaven NPO-gelden op agenda SR plaatsen komend schooljaar.	Voorzitter	Toegevoegd	21/09
08/06/2 3	Mogelijkheid postcodebeleid invoeren op Jaarplan plaatsen tussen de locaties Kanteel en Weldshei	Voorzitter	Toegevoegd	21/09
08/06/2 3	Afstemmen met Loes dat notulen ook in geprinte vorm op Weldshei en Kanteel beschikbaar zijn voor ouders	Maarten		21/09

## Bijlage 2: Overzicht schoolraadvergaderingen

In principe vindt de schoolraadvergadering iedere tweede donderdag van de maand plaats. Graag de vergaderdata aanhouden, tijdig afmelden, agendapunten voorbereiden.

### Vastgestelde data voor SR-bijeenkomsten met voorstel notulist:

Bijeenkomst	Notulist
21-09-2023	Maarten Kwetters
26-10-2023	Jasper Kuijper
23-11-2023	Anke Rutten
25-01-2024	Wout Wagmans
22-02-2024	Dave van Lieshout
21-03-2024	Lieke Hoogenstraaten
23-05-2024	Nieuw personeelslid
13-06-2024 (Borrel)	Nieuw ouderlid

*Mocht je als notulist afwezig zijn, graag zelf voor vervanging zorgen.*

### Bijlage 3: Jaarplan Schoolraad 2023-2024

Overzicht onderwerpen planning per vergadering: onderwerp, tijd in minuten, degene die onderwerp voorbereidt.

#### **September 2023**

Jaarplan Schoolraad	30	Bart
Vergaderschema Schoolraad (data en dag van vergadering)	5	Bart
Aanwezigheid directeur	5	Allen

#### **Oktober 2023**

Evaluatie van resultaten speerpunten schoolplan	30	Judith
Update over de leerling-resultaten	15	Judith
Bespreken van het Jaarplan	20	Judith

#### **November 2023**

Tijdspad maken voor de evaluatie van de schooltijden	30	Allen
Jaarverslag van de Schoolraad afronden	15	Maarten
Bespreken van de Notitie NT2 om hier als Schoolraad een mening over te vormen en wat het voor de school betekent	30	Allen
Terugkoppeling op de MR Cursus		Dave, Wendy, Maarten en Wout

#### **Januari 2024**

Stand van zaken omtrent de inzet van ICT & Multimedia volgens het schoolplan	15	Judith
Hoe borgen we een doorlopende lijn van vaardigheden voor de kerndoelen Creatief en Cultuur	20	Jasper & Judith
Bezoek van de leerlingenraad aan de schoolraad	15	Leerling?
Kan de manier van werken bij W&T (projectmatig) naar de reguliere lessen worden gebracht	30	Jasper en Lieke

#### **Februari 2024**



Brainstormen over de besteding van de NPO Gelden	20	Allen
Hoe wordt er mee omgegaan bij extreme hitte of kou in de school	20	Judith
Bespreken van de meerjaren) leerlingprognose en de gevolgen daarvan	20	Allen

### **Maart 2024**

Leerling-resultaten	20	Judith
Hoe staat het met de kleuterrevolutie die in Januari is gestart	15	Lieke
Hoe staat het met de verandering in toetsen naar Leerling-in-Beeld	15	Dave
Update op de ontwikkeling van NT2 populatie op de Heiacker	15	Judith

### **Mei 2024**

Update over het jaarplan van VVTO en wat de nieuwe wensen zijn voor het komende jaar	20	Dave
Vernieuwing methodes	20	Dave

### **Juni 2024**

Begroting (voorafgaand aan vergadering voor te bereiden door allen)	20	Judith
Bespreking Formatieplan (instemming personeel)	20	Judith
Samenstelling Schoolraad 2022-2023	10	Allen
Schoolgids en Studiedagen (Definitief)	30	Judith
Borrel		Allen