



NOTULEN

21 MAART 2024
19:30 – 21:30



19:30 – VOORZITTER OPENT DE VERGADERING

AANWEZIG	Maarten Kwetters (secretaris en vervangend voorzitter), Judith Aust, Jasper Kuijper, Anke van der Kraan, Dave van Lieshout, Lieke Hoogenstraaten, Sam Janneke van Sambeek, Wendy Kuipers
AFWEZIG	Bart van de Molengraft (Voorzitter), Wout Wagtmans
NOTULIST	Lieke Hoogenstraaten

AGENDA EN NOTULEN

TIJD	ONDERWERP	WIE
19:30	Voorbespreking zonder directie	Allen
19:45	Vaststellen notulen vorige keer Complimenten voor de notulen en het stukje in het Cahierke. Er wordt gevraagd naar de meerjarenprognose. Op welke gegevens is dit gebaseerd? Er wordt een gemiddelde gepakt van de instroom van de afgelopen 3 jaar. De gemeentelijke prognose komt pas in april, deze wordt er dan ook naast gelegd.	Maarten
19:50	Mededelingen Terugkoppeling van de studiedag van groep 3 t/m 8. In de ochtend stond er maintenance Engels op het programma. Even een onderhoud door de trainer. Een uur lang opdrachten gemaakt. Daarnaast was er ruimte voor eigen werktijd. De commissie taalmethode en rekenmethode hebben bij elkaar gezeten. De groepen 1-2 hebben de hele ochtend Kleuterrevolutie gevolgd. In de middag had het hele team een BHV herhalingscursus. EHBO-reanimatie voor het team aan de Weldsehei en brand-ontruiming voor de Polders. In mei is dit omgewisseld. Het actiepoint van de 64 beleidsstukken, schuift door naar de volgende vergadering. Een collega is zwanger van een tweeling en door zwangerschapsgelateerde klachten niet in staat om te werken. Ze wordt de komende weken nog niet verwacht. Na de meivakantie start er een nieuwe collega, Simone, om haar	Allen

	<p>taken over te nemen. Mocht de zwangere collega weer in staat zijn om te komen werken zal zij ondersteunende taken uitvoeren. Met 20 weken gaat Anna halve dagen werken en met 28 weken met zwangerschapsverlof , conform de afspraken bij een meerlingzwangerschap.</p> <p>Een leerkracht van groep 7 op het Kanteel wordt na de meivakantie vervangen door een nieuwe collega, Sanne. Deze persoon gaat ook het vaderschapsverlof van Martin na de meivakantie op maandag en dinsdag doen.</p> <p>Er is nog geen definitieve match gevonden voor de vacature van administratief medewerker. Er volgen maandag 3 gesprekken.</p>	
19:55	<p>Openstaande actiepunten</p> <p>Leekracht van leerlingenraad heeft geen reactie gegeven op de vraag over deelname vergadering door iemand uit de leerlingenraad. Hier wordt door Wendy/ Judith nog navraag gedaan.</p> <p>Wendy maakt een ticket aan om zichzelf toe te laten voegen aan de mailinglist van de SR.</p> <p>Judith stelt de vraag nog eens aan de beleidsgroep hitteprotocol met cc naar facilitair medewerker. Willen wij een eigen hitteprotocol? We laten het als actiepunt staan. Maarten heeft het aan de GMR gevraagd. Dave pakt het op in het team.</p>	Actiehouders
20:00	<p>Status schooltijden</p> <p>Er is overeenstemming zowel in de SR als in het team. De inlooptijd wordt 5 minuten korter en er komt een middagpauze van 45 minuten.</p> <p>De pauze voor de leerkrachten heeft ervoor gezorgd dat we niet allemaal tegelijk kunnen eten en buiten spelen. Het is een puzzel. Het begeleiden van eten wordt ook door ondersteunend personeel mee vormgegeven. We zijn van vele mensen afhankelijk. Dit vormt wel een risico met bv ziekte of door andere afwezigheid.</p> <p>Twee leerkrachten hebben aangegeven voorkeur te hebben voor het 5 gelijke dagen model.</p> <p>Een ouderlid merkt op dat er wel minder pauze tijd is dan nu. Het is inderdaad op papier 5 minuten korter buiten spelen, wel een half uur om te eten. In de praktijk zal het erop neer komen dat de kinderen nu ook echt op tijd klaar zijn met eten en dus meteen buiten kunnen zijn. Effectief zullen ze waarschijnlijk net zo lang buiten spelen als nu het geval is.</p>	Judith

	De ouderpeiling gaat eruit zodra er iemand is aangenomen voor de vacature van administratief medewerker.	
20:10	<p>Status Kleuterrevolutie</p> <p>Lieke heeft vooraf 2 mailtjes gedeeld met informatie. Hier waren een aantal vragen over. Een ouder vraagt zich af wat beredeneerd aanbod inhoudt. Dit is het werken met cruciale doelen die je vooraf in een periodeplanner inplant. Dit doe je per leerjaar op 3 verschillende niveaus. Dit aanbod staat vast en je giet daar je mogelijke thema omheen. Nu is het vaak zo dat er eerst een thema is en we daar doelen bij gaan zoeken.</p> <p>Een leerkracht vraagt hoelang dit traject duurt. Het is afgesproken voor een jaar, dus tot december.</p> <p>Een ouder vraagt of er nog wel kringen worden gehouden. We zullen veel kleine kringen gaan doen, zodat het aanbod beter afgestemd is op het kind. Er vinden nog wel grote kringen plaats voor samenzijn, vieringen en prentenboeken, liedjes en versjes.</p> <p>Een ouder vindt het meer op de grond werken, leren en spelen een goede ontwikkeling. Kleuters zijn niet gemaakt voor stil zitten.</p>	Lieke
20:20	<p>Verandering tussentijdse toetsen</p> <p>Dave heeft vooraf de informatie gedeeld over wat er veranderd is.</p> <p>De toetsen zijn vervangen. De aanbieder, Cito, is hetzelfde gebleven. Het heet nu Leerling in beeld. Wat veranderd is, is dat de toetsinhoud per jaar aangepast kan worden.</p> <p>De leestoetsen Avi en DMT zijn niet aangepast.</p> <p>In groep 8 spreken we nu van de doorstroomtoets met een ander tijdspad.</p> <p>De entreetoets in groep 7 is vervallen. Het voorlopig advies in deze groep wordt o.a. gebaseerd op de E7 toetsen.</p> <p>Het leerlingoverzicht loopt gewoon door, de oude citotoetsen en de nieuwe toetsen passen in 1 overzicht.</p>	Dave
20:35	<p>Leerling resultaten</p> <p>Er zijn extra interventies voor groep 5 op lezen en spelling in gang gezet. De overige resultaten zijn naar verwachting, prima.</p> <p>De doorstroomtoets van groep 8 valt wat tegen, met name op het vlak van rekenen. Verder redelijk naar verwachting. Bij drie kinderen wordt het advies verhoogd.</p> <p>Er zijn verschillende aanbieders van de doorstroomtoets. Wij gebruikten die van Cito.</p>	Judith
20:45	<p>Besteding NPO Gelden</p> <p>Er zit veel vervuiling in de administratie van de NPO gelden. Niet alles is juist ingevoerd, zoals het aanschaffen van de</p>	Judith

	<p>begrijpend lezen methode en personeel wat in een reguliere vervanging terecht is gekomen.</p> <p>Het is wel duidelijk dat er nog steeds budget over is. In het directieboard is het voorstel gedaan om de NPO gelden die nog besteed kunnen worden te gebruiken voor het aanvullen van de FPE-norm (= hoeveel personeel je als school in mag zetten) indien deze niet voldoende is. Alle schooldirecteuren willen graag ook komend schooljaar weer de 0,5 FTE voor de vervanging van zieke leerkrachten. Dit zou voor een deel van deze gelden betaald kunnen worden, hier wordt nog over vergaderd op bestuursniveau.</p> <p>Dit alles wordt uiteindelijk ook met de GMR besproken.</p> <p>Na de meivakantie terug laten komen op de agenda van 23 mei.</p>	
20:55	<p>Rondvraag en afsluiting</p> <p>Geen inbreng voor rondvraag.</p> <p>De plaatsvervangend voorzitter sluit de vergadering om 21:30 uur en dankt eenieder voor zijn deelname.</p>	Allen

OPEN ACTIEPUNTEN

IN	ACTIE	WIE	UITKOMST	UIT
12/01/2023	Notulist schrijft kort stukje voor Cahierke na iedere vergadering	Notulist	27/09 - Verstuurd 23/11 - Oktober is nog niet geplaatst. Maart: verstuurd	
25/01/2024	Uitnodigen leerlingenraad (21 maart?)	Bart	Even aan herinneren (Maarten neemt z.s.m. contact op met Bart zodat dit geregeld is voor komende vergadering)	
22/02/2024	Wendy toevoegen aan mailinglijst SR	Maarten	Wendy maakt ticket aan	
22/02/2024	Opheldering vragen in directeurenberaad n.a.v. de kaders die gesteld zijn door Veldvest m.b.t. de besteding van de NPO-gelden. Terugkoppeling delen met SR.	Judith		
22/02/2024	Navragen bij de GMR of de kaders m.b.t. de besteding van de NPO-gelden met de GMR is besproken.	Maarten		

	Terugkoppeling delen met SR.			
22/02/2024	Heragenderen agendapunt als kaders duidelijk zijn: brainstorm over de besteding van de NPO-gelden voor de vergadering van 23-05-2024	Bart		
22/02/2024	Binnen het directeurenberaad navragen of de beheersing van de binnentemperatuur binnen scholen onderwerp van gesprek kan worden. Terugkoppeling 23-05-2024	Judith	Dit is al eens gedaan, maar geen reactie op gekomen (maart 2024). Judith vraagt dit nogmaals.	
22/02/2024	Na ontvangst hitteprotocol Veldvest bepalen of dit aangepast moet worden naar schoolniveau.	Schoolraad	Dave neemt dit mee in het team.	
22/02/2024	Navragen of beheersing binnentemperatuur op scholen een agendapunt is bij de GMR. Mocht dit niet zo zijn, vragen of zij dit op de agenda willen zetten?	Maarten		
22/02/2024	Agendapunt: Bespreken van de meerjaren leerlingprognose en de gevolgen daarvan (postcodebeleid) (zie notulen 22/02/2024) agenderen in schooljaar 2024-2025	Voorzitter		
22/02/2024	64 beleidsstukken doornemen om te kijken of we onderdelen missen die we graag willen toevoegen aan de agendaonderwerpen van de SR. Terugkoppelen als mededeling naar de SR.	Maarten, Wout, Wendy en Dave		

	Naar vergadering 23-05-2024			
21-03-2024	Nieuwe informatie en ontwikkelingen van de Kleuterrevolutie zal iedere vergadering bij de mededelingen worden teruggekoppeld	Wendy en Lieke		

Bijlage 1: Afgesloten Actiepunten Schoolraad 2023-2024

Afgesloten agendapunten:

IN	ACTIE	WIE	UITKOMST	UIT
9 Juni 22	Onderzoeken capaciteit fietsenstalling	Martin	22wk38: Judith navragen bij Ad → update 08-06 is gebeurd → uitkomst wordt opgevraagd bij Ad. 21/09 - Dave en Lieke onderwerp introduceren bij de leerlingenraad	21/09
11/5/23	Vergelijking van de engels toets van de Heiacker met de Cambridge toelatingstoets van het VO	Dave/Jasper	Wordt besproken op de VVTO-vergadering van 15/06/2023. Daarna wordt er contact opgenomen met Jasper voor een afspraak. Is besproken. Is opgenomen in jaarplan VVTO 2023-2024. 21/09 – Opgenomen in het jaarplan VVTO	21/09
08/06/23	Begin schooljaar in de gaten houden of mail vanuit GMR is binnengekomen over mogelijkheid scholing MR. En besluiten wie hieraan deel wil nemen.	Wout	Wout, Maarten, Dave en Lieke nemen deel	21/09
08/06/23	In jaarplan jaarlijks opnemen het agendapunt: Monitoring leerlingenpopulatie Heiacker.	Voorzitter	Toegevoegd	21/09
08/06/23	Brainstorm mogelijkheden voor uitgaven NPO-gelden op agenda SR plaatsen komend schooljaar.	Voorzitter	Toegevoegd	21/09
08/06/23	Mogelijkheid postcodebeleid invoeren op Jaarplan plaatsen tussen de locaties Kanteel en Weldshei	Voorzitter	Toegevoegd	21/09

08/06/23	Afstemmen met Loes dat notulen ook in geprinte vorm op Weldsehei en Kanteel beschikbaar zijn voor ouders	Maarten		21/09
08/06/23	Nieuwe oproep in het Cahierke voor ouder betreffende schoolraad	Jasper		23/11
21/09/23	Update over de studiedagen die geweest zijn dit jaar	Dave & Lieke		23/11
21/09/2023	Opzetten van een WhatsApp groep	Maarten	27/09 – mail verstuurd naar de Schoolraadleden 23/11 - is inmiddels opgericht	23/11
21/09/2023	Vervanging van Hannie in de Schoolraad	Lieke en Dave	23/11 - Wendy is lid geworden van de schoolraad	23/11
21/09/2023	Is ondersteuning vanuit de ouders gewenst in de afwezigheid van Ad	Judith	Aantal aanmeldingen geweest. Judith heeft contact gezocht met ouders	22/02/2024

Bijlage 2: Overzicht schoolraadvergaderingen

In principe vindt de schoolraadvergadering iedere tweede donderdag van de maand plaats. Graag de vergaderdata aanhouden, tijdig afmelden, agendapunten voorbereiden.

Vastgestelde data voor SR-bijeenkomsten met voorstel notulist:

Bijeenkomst	Notulist
21-09-2023	Maarten Kwetters
26-10-2023	Jasper Kuijper
23-11-2023	Anke Rutten
25-01-2024	Wout Wagmans
22-02-2024	Dave van Lieshout
21-03-2024	Lieke Hoogenstraaten
23-05-2024	Wendy Kuipers
13-06-2024 (Borrel)	Sam van Sambeek

Mocht je als notulist afwezig zijn, graag zelf voor vervanging zorgen.