



## NOTULEN

22 FEBRUARI  
19:30 – 21:30



<b>AANWEZIG</b>	Maarten Kwetters (Secretaris), Judith Aust, Jasper Kuijpers, Dave van Lieshout, Wendy Kuipers, Wout Wagtmans, Anke van der Kraan, Sam Janneke van Sambeek
<b>AFWEZIG</b>	Bart van de Molengraft, Lieke Hoogenstraaten
<b>NOTULIST</b>	Dave van Lieshout

### AGENDA

TIJD	ONDERWERP	WIE
19:30	Voorbespreking zonder directie	Allen
19:45	Opening	Maarten
19:50	Vaststellen notulen vorige keer	Allen
19:55	Mededelingen	Allen
20:05	Openstaande actiepunten	Actiehouders
20:10	Brainstorm over de besteding van de NPO gelden	Allen
20:25	Brainstorm: Hoe wordt er omgegaan met extreme hitte of kou in de school	Allen
20:35	Bespreken van de meerjaren leerlingprognose en de gevolgen daarvan (postcodebeleid)	Judith
20:45	Professionalisering Schoolraad (64 beleidsstukken)	Maarten, Wout, Wendy en Dave
20:55	Update: Stand van zaken inzet ICT & Multimedia (vanuit schoolplan)	Judith
21:00	Update Schooltijden	Judith
21:05	Rondvraag en afsluiting	Allen

### OPENING EN EVT. AGENDA WIJZIGEN

<b>DOEL</b>	Algemeen
<b>WIE</b>	Maarten

<b>DETAILS</b>	Maarten opent de vergadering. Er zijn geen wijzigingen in de agenda.
----------------	--

### VASTSTELLEN NOTULEN VORIGE KEER

<b>DOEL</b>	Algemeen
<b>WIE</b>	Allen
<b>DETAILS</b>	<p>Notulen 23/11/2023 zijn door Anke weer teruggezet. Zij anonimiseert deze notulen nog en deelt ze met Loes.</p> <p>Notulen 25/01/2024 worden goedgekeurd. Ook deze notulen worden gedeeld met Loes door Wout.</p> <p>Reminder voor iedere notulist: denk aan het stukje voor het Cahierke na iedere vergadering. Dave zal voor nu zorgdragen dat er een stukje in het Cahierke komt waarin de afgelopen drie vergaderingen worden besproken en er een vooruitblik komt naar de komende vergadering.</p>

### OPEN ACTIEPUNTEN

IN	ACTIE	WIE	UITKOMST	UIT
12/01/2023	Notulist schrijft kort stukje voor Cahierke na iedere vergadering	Notulist	27/09 - Verstuurd 23/11 - Oktober is nog niet geplaatst.	
25/01/2024	Uitnodigen leerlingenraad (21 maart?)	Bart	Even aan herinneren (Maarten neemt z.s.m. contact op met Bart zodat dit geregeld is voor komende vergadering)	
22/02/2024	Wendy toevoegen aan mailinglijst SR	Maarten		
22/02/2024	Opheldering vragen in directeurenberaad n.a.v. de kaders die gesteld zijn door Veldvest m.b.t. de besteding van de NPO-gelden. Terugkoppeling delen met SR.	Judith		
22/02/2024	Navragen bij de GMR of de kaders m.b.t. de besteding van de NPO-gelden met de GMR is besproken. Terugkoppeling delen met SR.	Maarten		
22/02/2024	Heragenderen agendapunt als kaders duidelijk zijn: brainstorm over de besteding van de NPO-gelden voor de vergadering van 21/03/2024	Bart		

22/02/2024	Binnen het directeurenberaad navragen of de beheersing van de binnentemperatuur binnen scholen onderwerp van gesprek kan worden.	Judith		
22/02/2024	Hitteprotocol Veldvest opvragen	Judith		
22/02/2024	Na ontvangst hitteprotocol Veldvest bepalen of dit aangepast moet worden naar schoolniveau	Schoolraad		
22/02/2024	Navragen of beheersing binnentemperatuur op scholen een agendapunt is bij de GMR. Mocht dit niet zo zijn, vragen of zij dit op de agenda willen zetten?	Maarten		
22/02/2024	Agendapunt: Bespreken van de meerjaren leerlingprognose en de gevolgen daarvan (postcodebeleid) (zie notulen 22/02/2024) agenderen in schooljaar 2024-2025	Voorzitter		
22/02/2024	64 beleidsstukken doornemen om te kijken of we onderdelen missen die we graag willen toevoegen aan de agendaonderwerpen van de SR. Terugkoppelen als mededeling naar de SR.	Maarten, Wout, Wendy en Dave		

## MEDEDELINGEN

<b>DOEL</b>	Informatief
<b>WIE</b>	Allen
<b>DETAILS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>In de Carnavalsvakantie zijn er in het oorspronkelijke bouw Weldsehei nieuwe kozijnen geplaatst. Ook is de verlichting in dit gedeelte vernieuwd. De verlichting op locatie Kanteel is ook vernieuwd.</li> <li>Vacature administratief medewerkster is uitgezet. De omvang van de vacature is 20 uur met als voorkeur een spreiding over zoveel mogelijk</li> </ul>

	dagen. Vacature is nodig per 01 juni 2024 i.v.m. pensionering administratief medewerkster. Collega administratief medewerkster van een andere locatie binnen Veldvest sluit aan bij de gesprekken.
--	--

### BRAINSTORM OVER DE BESTEDING VAN DE NPO GELDEN

<b>DOEL</b>	Instemming
<b>WIE</b>	Judith
<b>DETAILS</b>	<p>Vanuit Veldvest is aan iedere school gevraagd om een evaluatie te schrijven op het bestedingsplan NPO-gelden. In de evaluatie beschrijf je inhoudelijk waar het geld aan besteed is en wat het heeft opgeleverd. Mocht je als school nog openstaande acties hebben of doelstellingen die nog niet gerealiseerd zijn dan kan het openstaande bedrag hier nog aan besteed worden. Het resterende bedrag wat overblijft, zal worden toegevoegd aan de algemene reserves. Als schoolraad denken we dat deze bedragen niet toegevoegd mogen worden aan de algemene reserves. Ook denken wij dat de besteding van de NPO-gelden is verlengd tot juli 2025 en dat dit betekent dat ook nieuwe doelstellingen toegevoegd kunnen worden waaraan de gelden besteed mogen worden. Judith koppelt dit terug in het directeurenberaad van Veldvest en koppelt de uitkomst terug naar de schoolraad.</p> <p>Wij denken dat bovenstaande is afgestemd met de GMR. Dit zal worden nagevraagd door Maarten bij de GMR. Ook deze terugkoppeling wordt gedeeld met de schoolraad.</p> <p>De evaluatie van de besteding van de NPO-gelden is gedeeld tijdens de vergadering en er is leestijd ingelast om deze evaluatie door te nemen.</p> <p>Als schoolraad vinden wij het belangrijk om eerst de kaders helder te hebben voordat we instemming kunnen geven op de besteding van deze gelden. We wachten dan ook op de terugkoppeling vanuit het directeurenberaad en de GMR en verzoeken dan ook aan de voorzitter om dit agendapunt her te plannen als de kaders duidelijk zijn.</p> <p>Aan Judith is gevraagd om stukken vooraf te delen met de schoolraad zodat we goed voorbereid een agendapunt kunnen bespreken.</p>

### BRAINSTORM HOE WORDT ER OMGEGAAN MET EXTREME KOU OF HITTE

<b>DOEL</b>	Instemming (GMR)
<b>WIE</b>	Judith
<b>DETAILS</b>	<p>Wettelijk is er niets bepaald over toegestane normen binnen het basisonderwijs m.b.t. temperatuur. Wel zijn er aanbevelingen vanuit de GGD. Binnen de Heiacker is er geen hitteprotocol waarin vastgelegd is hoe wij als school omgaan met vooral hoge binnentemperaturen op meerdere dagen achter elkaar. Hoe we zorgen voor een acceptabele werkomgeving voor personeel en kind en hoe we zorgen dat het leerrendement hoog blijft. Als schoolraad vinden wij het belangrijk dat wij hier vooraf over nadenken voordat het zomer is.</p> <p>Judith geeft aan dat dit onderwerp op dit moment niet op de agenda staat van Veldvest. De realiteit is dat dit bij sommige scholen van Veldvest vanwege nieuwbouw goed geregeld is maar dat er ook veel scholen zijn waar dit nu al een</p>

	<p>probleem is. De verwachting is dat dit met de stijging van de temperaturen wereldwijd alleen maar een groter probleem gaat worden.</p> <p>Is het mogelijk om dit op de agenda van de GMR te krijgen of na te vragen of dit gespreksonderwerp is? Judith bespreekt dit in het directeurenberaad. Maarten pakt dit op richting de GMR.</p> <p>Binnen Veldvest bestaat een veiligheidsplan. In het veiligheidsplan is er een hitteprotocol beschikbaar. Judith vraagt dit op zodat wij dit evt. Kunnen aanpassen voor onze school.</p>
--	--

### BESPREKING VAN DE MEERJARENLEERLINGPROGNOSE EN DE GEVOLGEN DAARVAN (POSTCODEBELEID)

<b>DOEL</b>	Informatief
<b>WIE</b>	Judith
<b>DETAILS</b>	<p>In de vergadering hebben we de meerjarenprognose voor onze school ontvangen. Ook hebben we gekeken uit welk postcodegebied de huidige kinderen in groep 1 en 2 en de huidige kinderen in groep 8 komen. De meerjarenprognose laat zien dat we een vrij stabiel leerlingenaantal verwachten voor de komende jaren. Mochten de prognoses van de gemeente die in april beschikbaar komen een ander beeld laten zien dan zal dit opnieuw moeten worden bekeken. Als we de postcodes vergelijken van de kinderen in groep 1/2 en groep 8 zien we hierin geen grote verschuivingen. Wel valt op dat er in de huidige kleutergroepen op de Weldsehei relatief meer kinderen zitten uit het postcodegebied Polders.</p> <p>Conclusie na bespreking van dit agendapunt: we zien geen aanleiding om een opnamestop in te voeren of het toelatingsbeleid te veranderen op één van onze locaties. Wel adviseren we om actiever te sturen op plaatsing op het Kanteel als ouders uit dat postcodegebied of omliggend postcodegebied komen. Ook lijkt het ons verstandig om volgend schooljaar dit opnieuw te agenderen om te kijken of er verandering zichtbaar is.</p>

### PROFESSIONALISERING SCHOOLRAAD

<b>DOEL</b>	Informatief
<b>WIE</b>	Maarten, Wout, Wendy en Dave
<b>DETAILS</b>	<p>De schoolraad heeft een document ontvangen waarin we getracht hebben te beschrijven waar Veldvest of wij als school de 64 beleidsstukken, die van belang zijn voor een MR, zijn terug te vinden. Veel van deze beleidsstukken komen terug binnen de GMR van Veldvest. Daarnaast concluderen we dat bijna alle beleidsstukken aanwezig zijn. Voor de volgende vergadering wordt aan Maarten, Wout, Wendy en Dave gevraagd om te bekijken of er onderdelen zijn die toegevoegd moeten worden aan de agenda van onze vergaderingen. Als voorbeeld wordt door Wendy het onderwerp verzuim genoemd. Dit is een onderdeel van het veiligheidsbeleid. Wendy geeft aan dit graag eens met de SR te bespreken of wij vinden dat we dit een keer op de agenda willen.</p>

### UPDATE STAND VAN ZAKEN ICT EN MULTIMEDIA (VANUIT SCHOOLPLAN)

<b>DOEL</b>	Informatief
<b>WIE</b>	Judith

<b>DETAILS</b>	Gesprek geweest met bovenschools ICT-er. Contactpersoon van Edux toegewezen. Vraag staat uit of hij ons school kan begeleiden om een visie te vormen op ICT en multimedia en eventueel te vertalen naar de praktijk. Mocht dit gesprek positief verlopen dan kan dit evt. Opgenomen worden als speerpunt in het jaarplan van 2024-2025
----------------	--

### UPDATE VAN DE SCHOOLTIJDEN

<b>DOEL</b>	Informatief
<b>WIE</b>	Judith
<b>DETAILS</b>	<p>Ondertussen heeft er een teamvergadering plaatsgevonden. In de vergadering is de samenvatting van alle geledingen gedeeld.</p> <p>Aangezien er geen voorkeurscenario is, heeft Judith gekeken naar de meest genoemde opmerking. Dat blijkt de pauzetijden te zijn. Het team geeft aan een lunchpauze van 30 minuten belangrijk te vinden.</p> <p>Vanuit onderzoek is gekeken hoe twee scholen in de regio dit regelen. Hiervoor is een school in Nuenen en een school in Eindhoven bekeken. Zij blijken pedagogische medewerkers geheel of gedeeltelijk in te huren om met de kinderen te eten en/of te surveilleren. Wel of niet aangevuld met vrijwilligers. Voor onze school zou volledige inhuur betekenen dat dit op jaarbasis een WTF van 1,0 kost. Een gedeeltelijke inhuur komt uit op een WTF van 0,5. Naast de kosten, weten we uit ervaring dat werken met vrijwilligers het ook lastig maakt om dezelfde regels en omgangsvormen met kinderen te hanteren.</p> <p>Bovenstaande scenario's heeft dan ook niet de voorkeur. Judith heeft gekeken of het toch mogelijk is om tegemoet te komen aan de wens van een half uur aan één gesloten pauze in de middag. Dit lijkt mogelijk als we ondersteunend personeel en ambulante mensen inzetten om te eten met de kinderen. Waarbij de groepen 1-2, 30 minuten eten en de andere groepen 20 minuten. De resterende 10 minuten kan dan ingezet worden om bv. te lezen. Hiervoor is het wel belangrijk dat we de pauzes gaan scheiden. De ene groep eet dan van 12:00u tot 12:30u en de andere groep van 12:30u tot 13:00u. Als de kinderen naar buiten gaan, gaat de eigen leerkracht mee. Hiervoor is alleen scenario A een optie omdat in dit scenario maar drie langere dagen zijn opgenomen. Meer dagen opvangen met ambulante mensen en ondersteunend personeel is niet mogelijk. Als we hiervoor kiezen is het mogelijk dat per groep 4 dagen een lunchpauze van 30 minuten kan worden geboden. 1 dag in de week zal de pauze dan gescheiden worden in 2x 15 minuten. In de vergadering hebben we gesproken over deze keuze en de meerderheid van de vergadering heeft aangegeven hier wel achter te staan. Judith zal na de vakantie het scenario uitwerken op papier zodat we het nog eens goed kunnen bekijken.</p> <p>Dit scenario is in de SR gedeeld. SR geeft aan naast voldoende tijd om te lunchen ook het belang van bewegen bij kinderen belangrijk te vinden. Dit zal bekeken worden in het nieuwe rooster voor alle groepen. Na instemming op het rooster van het team zal de peiling naar ouders op 7 maart worden uitgedaan. Aan ouders zal gevraagd worden of zij in kunnen stemmen met het voorkeurscenario of dat zij een voorkeur hebben voor een ander scenario.</p>

### RONDVRAAG

<b>DOEL</b>	Informatief
<b>WIE</b>	Allen
<b>DETAILS</b>	Vanuit de schoolraad wordt gevraagd om stukken die belangrijk zijn voor de vergadering vooraf te delen.

**De plaatsvervangend voorzitter sluit de vergadering om 21:23 uur en dankt eenieder voor zijn deelname.**

### **AGENDA VOLGENDE VERGADERING 21/03/2024**

<b>ONDERWERP</b>	<b>WIE</b>
Leerlingenraad	Bart
Kleuterrevolutie	Lieke
Verandering tussentijdse toetsen	Dave
Leerlingpopulatie Kan inzichtelijk gemaakt hoe de leerlingpopulatie nu is in vergelijking met een paar jaar terug? Wat betekent dit evt. voor het onderwijs op de Heiacker?	Judith
Leerlingresultaten(wordt niet vooraf gedeeld maar in vergadering uitgedeeld)	Judith
Besteding NPO-gelden als Kaders duidelijk zijn (vooraf navragen bij Judith en Maarten)	Judith

### **Bijlage 1: Afgesloten Actiepunten Schoolraad 2023-2024**

Afgesloten agendapunten:

<b>IN</b>	<b>ACTIE</b>	<b>WIE</b>	<b>UITKOMST</b>	<b>UIT</b>
9 Juni 22	Onderzoeken capaciteit fietsenstalling	Martin	22wk38: Judith navragen bij Ad → update 08-06 is gebeurd → uitkomst wordt opgevraagd bij Ad.  <b>21/09 - Dave en Lieke onderwerp introduceren bij de leerlingenraad</b>	21/09
11/5/23	Vergelijking van de engels toets van de Heiacker met de Cambridge toelatingstoets van het VO	Dave/Jasper	Wordt besproken op de VVTO-vergadering van 15/06/2023. Daarna wordt er contact opgenomen met Jasper voor een afspraak. Is besproken. Is <b>op</b> genomen in jaarplan VVTO 2023-2024.	21/09

			<b>21/09 – Opgenomen in het jaarplan VVTO</b>	
08/06/23	Begin schooljaar in de gaten houden of mail vanuit GMR is binnengekomen over mogelijkheid scholing MR. En besluiten wie hieraan deel wil nemen.	Wout	Wout, Maarten, Dave en Lieke nemen deel	21/09
08/06/23	In jaarplan jaarlijks opnemen het agendapunt: Monitoring leerlingenpopulatie Heiacker.	Voorzitter	Toegevoegd	21/09
08/06/23	Brainstorm mogelijkheden voor uitgaven NPO-gelden op agenda SR plaatsen komend schooljaar.	Voorzitter	Toegevoegd	21/09
08/06/23	Mogelijkheid postcodebeleid invoeren op Jaarplan plaatsen tussen de locaties Kanteel en Weldshei	Voorzitter	Toegevoegd	21/09
08/06/23	Afstemmen met Loes dat notulen ook in geprinte vorm op Weldshei en Kanteel beschikbaar zijn voor ouders	Maarten		21/09
08/06/23	Nieuwe oproep in het Cahierke voor ouder betreffende schoolraad	Jasper		23/11
21/09/23	Update over de studiedagen die geweest zijn dit jaar	Dave & Lieke		23/11
21/09/2023	Opzetten van een WhatsApp groep	Maarten	27/09 – mail verstuurd naar de Schoolraadleden 23/11 - is inmiddels opgericht	23/11
21/09/2023	Vervanging van Hannie in de Schoolraad	Lieke en Dave	23/11 - Wendy is lid geworden van de schoolraad	23/11
21/09/2023	Is ondersteuning vanuit de ouders gewenst in de afwezigheid van Ad	Judith	Aantal aanmeldingen geweest. Judith heeft contact gezocht met ouders	22/02/2024



## Bijlage 2: Overzicht schoolraadvergaderingen

In principe vindt de schoolraadvergadering iedere tweede donderdag van de maand plaats. Graag de vergaderdata aanhouden, tijdig afmelden, agendapunten voorbereiden.

### **Vastgestelde data voor SR-bijeenkomsten met voorstel notulist:**

<b>Bijeenkomst</b>	<b>Notulist</b>
21-09-2023	Maarten Kwetters
26-10-2023	Jasper Kuijper
23-11-2023	Anke Rutten
25-01-2024	Wout Wagmans
22-02-2024	Dave van Lieshout
21-03-2024	Lieke Hoogenstraaten
23-05-2024	Nieuw personeelslid
13-06-2024 (Borrel)	Nieuw ouderlid

*Mocht je als notulist afwezig zijn, graag zelf voor vervanging zorgen.*

### Bijlage 3: Jaarplan Schoolraad 2023-2024

Overzicht onderwerpen planning per vergadering: onderwerp, tijd in minuten, degene die onderwerp voorbereidt.

#### **September 2023**

Jaarplan Schoolraad	30	Bart
Vergaderschema Schoolraad (data en dag van vergadering)	5	Bart
Aanwezigheid directeur	5	Allen

#### **Oktober 2023**

Evaluatie van resultaten speerpunten schoolplan	30	Judith
Update over de leerling-resultaten	15	Judith
Bespreken van het Jaarplan	20	Judith

#### **November 2023**

Tijdspad maken voor de evaluatie van de schooltijden	30	Allen
Jaarverslag van de Schoolraad afronden	15	Maarten
Bespreken van de Notitie NT2 om hier als Schoolraad een mening over te vormen en wat het voor de school betekent	30	Allen
Terugkoppeling op de MR Cursus		Dave, Wendy, Maarten en Wout

#### **Januari 2024**

Stand van zaken omtrent de inzet van ICT & Multimedia volgens het schoolplan	15	Judith
Hoe borgen we een doorlopende lijn van vaardigheden voor de kerndoelen Creatief en Cultuur	20	Jasper & Judith
Bezoek van de leerlingenraad aan de schoolraad	15	Leerling?
Kan de manier van werken bij W&T (projectmatig) naar de reguliere lessen worden gebracht	30	Jasper en Lieke

#### **Februari 2024**

Brainstorm over de besteding van de NPO Gelden	20	Allen
Brainstorm: Hoe wordt er omgegaan met extreme hitte of kou in de school	20	Allen
Bespreken van de meerjaren leerlingprognose en de gevolgen daarvan (postcodebeleid)	10	Judith
Professionalisering Schoolraad (64 beleidsstukken)	10	
Update: Stand van zaken inzet ICT & Multimedia (vanuit schoolplan)	10	Judith
Update Schooltijden	10	Judith

### **Maart 2024**

Leerling-resultaten	20	Judith
Hoe staat het met de kleuterrevolutie die in Januari is gestart	15	Lieke
Hoe staat het met de verandering in toetsen naar Leerling-in-Beeld	15	Dave
Update op de ontwikkeling van NT2 populatie op de Heiacker	15	Judith

### **Mei 2024**

Update over het jaarplan van VVTO en wat de nieuwe wensen zijn voor het komende jaar	20	Dave
Vernieuwing methodes	20	Dave

### **Juni 2024**

Begroting (voorafgaand aan vergadering voor te bereiden door allen)	20	Judith
Bespreking Formatieplan (instemming personeel)	20	Judith
Samenstelling Schoolraad 2022-2023	10	Allen
Schoolgids en Studiedagen (Definitief)	30	Judith
Borrel		Allen