



AGENDA

26-10-2023
19:30 – 21:30



19:30 – VOORZITTER OPENT DE VERGADERING

AANWEZIG	Bart van de Molengraft (Voorzitter), Maarten Kwetters (Secretaris), Judith Aust, Wout Wagtmans, Jasper Kuijper, Anke van der Kraan, Dave van Lieshout, Lieke Hoogenstraaten, Wendy Kuipers, Sam Janneke van Sambeek
AFWEZIG	
NOTULIST	Jasper Kuijper

AGENDA

TIJD	ONDERWERP	WIE
19:30	Opening	Bart
19:35	Vaststellen notulen vorige keer	Maarten
19:40	Mededelingen	Allen
19:50	Openstaande actiepunten (aftredingsschema bekijken) (Whatsapp groep compleet?) (Vervanging Hannie Schoolraad)	Actiehouders
20:00	Evaluatie resultaten speerpunten schoolplan	Judith
20:20	Update leerling resultaten	Judith
20:35	Bespreken Jaarplan	Allen
20:55	Rondvraag en afsluiting	Allen

OPEN ACTIEPUNTEN

IN	ACTIE	WIE	UITKOMST	UIT
12 jan 23	Notulist schrijft kort stukje voor Cahierke na iedere vergadering	Notulist	27/09 - Verstuurd	
08/06/23	Instructie concept notulen uitbreiden met hoe opmerkingen kunnen worden gegeven	Maarten	05/10 aangepast	26/10/2023
08/06/23	Controleren bij ICT of er extern naar mr.heiacker@veldvest.nl	Maarten	Ticket #141892 aangemaakt Opgelost en wordt in de gaten gehouden	26/10/2023

	gemaïld kan worden en geen foutmelding			
08/06/23	Nieuwe oproep in het Cahierke voor ouder betreffende schoolraad	Jasper		
21/09/23	Update over de studiedagen die geweest zijn dit jaar	Dave & Lieke		
21/09/2023	Updates van het aftredingschema	Maarten	27/09 – mail verstuurd naar de Schoolraadleden	Oktober 23
21/09/2023	Opzetten van een WhatsApp groep	Maarten	27/09 – mail verstuurd naar de Schoolraadleden	
21/09/2023	Is ondersteuning vanuit de ouders gewenst in de afwezigheid van Ad	Judith		
21/09/2023	Vervanging van Hannie in de Schoolraad	Lieke en Dave		

MEDEDELINGEN

DOEL	Informatief
WIE	Allen
DETAILS	<p>Juf groep 4 heeft ontslag genomen, gelukkig is er een vervanger gevonden.</p> <p>W&T werkwijze in reguliere vakken verplaatsen naar ander moment</p> <p>Terugkoppeling MR cursus; interessant en leerzaam. Voorlegger. Gesprek over rol van de SR (formeel, informeel en alles wat ertussen zit). Volgende keer op de agenda Wout, Maarten, Dave en Wendy bereiden voor.</p> <p>Zandbak op kanteel is verwijderd. De school is in overleg met gemeente en bestuur aan het kijken om zelf een nieuwe zandbak te plaatsen.</p> <p>Studiedagen: groep 3 t/m 8 oriëntatie onderwijsroute. Afstemmen en hoe handelingsgericht en planmatig je omgaat met ondersteuningsbehoefte kinderen. Vooral zoeken van afstemming. Ondersteuningsniveaus besproken (vorig jaar in SR besproken). OPP besproken, wanneer start je hiermee, wat staat erin enz.</p> <p>Groep 1,2 extern conferentie van het jonge kind met als thema wat speelt er. Rekenen hoe belangrijk is het? Hoe volg je de ontwikkeling nu er geen toetsen meer zijn bij de kleuters. Workshops voor spelontwikkeling bij kleuters. Waardevol om met elkaar deze dag bezig te zijn en visie op kleuteronderwijs. Conclusie dat er veel bekend is, maar wel wat fine tune zaken.</p> <p>Tweede studiedag:</p> <p>3 t/m 8 leerling in beeld. Nieuw ln volgsysteem. Gekeken naar de nieuwe toetsen en het programma wat erachter zit. Doorstroomtoets groep 8 besproken nu hij eerder afgenomen wordt.</p> <p>1,2 uitgewisseld van eerdere studiedag.</p> <p>Middag feest Veldvest breed was gezellig</p>

	Openstaande actiepunten: aftreedschema is rond.
--	---

Evaluatie resultaten speerpunten schoolplan

DOEL	Informatief
WIE	Judith
DETAILS	<p>Op en aanmerkingen via mail gestuurd worden door Judith verwerkt. Onderstaande onderwerpen hebben nog extra aandacht nodig of moeten worden toegevoegd.</p> <p>Prioriteit geven aan Lln raad</p> <p>Visie op internationalisering moet worden toegevoegd. Inspiratie in het Engels moeten worden toegevoegd.</p>

Leerling resultaten

DOEL	Informatief
WIE	Judith
DETAILS	<p>Leerlingresultaten worden door Judith op papier uitgedeeld. Dit is de laatste keer in deze vorm, omdat er een overstap gemaakt wordt naar een andere wijze van toetsen.</p> <p>Score onder 3.7 wordt er altijd individueel en op groepsniveau een plan gemaakt.</p> <p>Over het algemeen zijn de resultaten bevredigend, in groep 4 is er vorig schooljaar n.a.v. de resultaten een interventie gepleegd, met het gewenste effect. De resultaten op de DMT zijn vooruit gegaan.</p>

Rondvraag

DOEL	Informatief
WIE	allen
DETAILS	<p>Geen doc.x bestanden in Parro versturen, maar converteren naar PDF</p> <p>Agenda november: NT2 notitie vragen formuleren en mailen naar Judith.</p>

De voorzitter sluit de vergadering om 21.00 uur en dankt eenieder voor zijn deelname.

Bijlage 1: Afgesloten Actiepunten Schoolraad 2023-2024

Afgesloten agendapunten:

IN	ACTIE	WIE	UITKOMST	UIT
----	-------	-----	----------	-----

9 Juni 22	Onderzoeken capaciteit fietsenstalling	Martin	22wk38: Judith navragen bij Ad → update 08-06 is gebeurd → uitkomst wordt opgevraagd bij Ad. 21/09 - Dave en Lieke onderwerp introduceren bij de leerlingenraad	21/09
11/5/23	Vergelijking van de engels toets van de Heiacker met de Cambridge toelatingstoets van het VO	Dave/Jasper	Wordt besproken op de VVTO-vergadering van 15/06/2023. Daarna wordt er contact opgenomen met Jasper voor een afspraak. Is besproken. Is opgenomen in jaarplan VVTO 2023-2024. 21/09 – Opgenomen in het jaarplan VVTO	21/09
08/06/23	Begin schooljaar in de gaten houden of mail vanuit GMR is binnengekomen over mogelijkheid scholing MR. En besluiten wie hieraan deel wil nemen.	Wout	Wout, Maarten, Dave en Lieke nemen deel	21/09
08/06/23	In jaarplan jaarlijks opnemen het agendapunt: Monitoring leerlingenpopulatie Heiacker.	Voorzitter	Toegevoegd	21/09
08/06/23	Brainstorm mogelijkheden voor uitgaven NPO-gelden op agenda SR plaatsen komend schooljaar.	Voorzitter	Toegevoegd	21/09
08/06/23	Mogelijkheid postcodebeleid invoeren op Jaarplan plaatsen tussen de locaties Kanteel en Weldshei	Voorzitter	Toegevoegd	21/09
08/06/23	Afstemmen met Loes dat notulen ook in geprinte vorm op Weldshei en Kanteel beschikbaar zijn voor ouders	Maarten		21/09

Bijlage 2: Overzicht schoolraadvergaderingen

In principe vindt de schoolraadvergadering iedere tweede donderdag van de maand plaats. Graag de vergaderdata aanhouden, tijdig afmelden, agendapunten voorbereiden.

Vastgestelde data voor SR-bijeenkomsten met voorstel notulist:

Bijeenkomst	Notulist
21-09-2023	Maarten Kwetters
26-10-2023	Jasper Kuijper
23-11-2023	Anke Rutten

25-01-2024	Wout Wagmans
22-02-2024	Dave van Lieshout
21-03-2024	Lieke Hoogenstraaten
23-05-2024	Nieuw personeelslid
13-06-2024 (Borrel)	Nieuw ouderlid

Mocht je als notulist afwezig zijn, graag zelf voor vervanging zorgen.

Bijlage 3: Jaarplan Schoolraad 2023-2024

Overzicht onderwerpen planning per vergadering: onderwerp, tijd in minuten, degene die onderwerp voorbereidt.

September 2023

Jaarplan Schoolraad	30	Bart
Vergaderschema Schoolraad (data en dag van vergadering)	5	Bart
Aanwezigheid directeur	5	Allen

Oktober 2023

Evaluatie van resultaten speerpunten schoolplan	30	Judith
Update over de leerling-resultaten	15	Judith
Bespreken van het Jaarplan	20	Judith

November 2023

Tijdspad maken voor de evaluatie van de schooltijden	30	Allen
Jaarverslag van de Schoolraad afronden	15	Maarten
Bespreken van de Notitie NT2 om hier als Schoolraad een mening over te vormen en wat het voor de school betekent	30	Allen
Terugkoppeling op de MR Cursus		Dave, Wendy, Maarten en Wout

Januari 2024

Stand van zaken omtrent de inzet van ICT & Multimedia volgens het schoolplan	15	Judith
Hoe borgen we een doorlopende lijn van vaardigheden voor de kerndoelen Creatief en Cultuur	20	Jasper & Judith

Bezoek van de leerlingenraad aan de schoolraad	15	Leerling?
Kan de manier van werken bij W&T (projectmatig) naar de reguliere lessen worden gebracht	30	Jasper en Lieke

Februari 2024

Brainstormen over de besteding van de NPO Gelden	20	Allen
Hoe wordt er mee omgegaan bij extreme hitte of kou in de school	20	Judith
Bespreken van de meerjaren) leerlingprognose en de gevolgen daarvan	20	Allen

Maart 2024

Leerling-resultaten	20	Judith
Hoe staat het met de kleuterrevolutie die in Januari is gestart	15	Lieke
Hoe staat het met de verandering in toetsen naar Leerling-in-Beeld	15	Dave

Mei 2024

Update over het jaarplan van VVTO en wat de nieuwe wensen zijn voor het komende jaar	20	Dave
Vernieuwing methodes	20	Dave

Juni 2024

Begroting (voorafgaand aan vergadering voor te bereiden door allen)	20	Judith
Bespreking Formatieplan (instemming personeel)	20	Judith
Samenstelling Schoolraad 2022-2023	10	Allen
Schoolgids en Studiedagen (Definitief)	30	Judith
Borrel		Allen