



# AGENDA

22 JUNI 2023  
19:30 – 21:30



## 19:30 – VOORZITTER OPENT DE VERGADERING

<b>AANWEZIG</b>	Bart van de Molengraft (Voorzitter), Maarten Kwetters (Secretaris), Judith Aust, Igor Martin, Wout Wagtmans, Jasper Kuijper, Anke van der Kraan, Hannie Roosen, Dave van Lieshout, Lieke Hoogenstraaten
<b>AFWEZIG</b>	Kees Verspaandonk
<b>NOTULIST</b>	Lieke Hoogenstraaten

## AGENDA

TIJD	ONDERWERP	WIE
19:30	Opening + evt. agenda wijzigingen	Bart
19:35	Vaststellen notulen vorige keer	Maarten
19:40	Openstaande actiepunten	Actiehouders
19:45	Mededelingen	Allen
20:00	Acceptatie Formatieplan (instemming personeel)	Lieke/Dave
20:10	Schoolgids (Definitief)	Allen
20:25	Schoolplan (Definitief)	Allen
20:30	Wetenschap en Techniekonderwijs	Lieke
20:45	Evaluatie Tussen Schoolse Opvang	Hannie/Dave
21:00	Samenstelling Schoolraad 2023-2024	Allen
21:15	Borrel	Allen

## OPENING EN EVT. AGENDA WIJZIGEN

<b>DOEL</b>	Besluitvormend
<b>WIE</b>	Bart
<b>DETAILS</b>	Geen wijzigingen

## VASTSTELLEN NOTULEN VORIGE KEER

<b>DOEL</b>	Besluitvormend
<b>WIE</b>	Bart
<b>DETAILS</b>	Goedgekeurd. Maarten stuurt notulen door naar Loes.

	Dave en Lieke maken een samenvatting van de afgelopen 2 vergaderingen voor Loes
--	---------------------------------------------------------------------------------

### OPEN ACTIEPUNTEN

IN	ACTIE	WIE	UITKOMST	UIT
9 Juni 22	Onderzoeken capaciteit fietsenstalling	Martin	22wk38: Judith navragen bij Ad → update 08-06 is gebeurd → uitkomst wordt opgevraagd bij Ad.	
12 jan 23	Notulist schrijft kort stukje voor Cahierke na iedere vergadering	Notulist		
11/5/23	Delen instructie hoe notulen gedeeld kunnen worden via SharePoint	Maarten	Is gedeeld op 19-06	
11/5/23	Vergelijking van de engels toets van de Heiacker met de Cambridge toelatingstoets van het VO	Dave/Jasper	Wordt besproken op de VVTO-vergadering van 15/06/2023. Daarna wordt er contact opgenomen met Jasper voor een afspraak. Is besproken. Is opgenomen in jaarplan VVTO 2023-2024.	
08/06/23	Begin schooljaar in de gaten houden of mail vanuit GMR is binnengekomen over mogelijkheid scholing MR. En besluiten wie hieraan deel wil nemen.	Wout		
08/06/23	In jaarplan jaarlijks opnemen het agendapunt: Monitoring leerlingenpopulatie Heiacker.	Voorzitter		
08/06/23	Brainstorm mogelijkheden voor uitgaven NPO-gelden op agenda SR plaatsen komend schooljaar.	Voorzitter		
08/06/23	Mogelijkheid postcodebeleid invoeren		Meenemen naar komend schooljaar	
08/06/23	Instructie concept notulen uitbreiden met hoe opmerkingen kunnen worden gegeven	Maarten		
08/06/23	Afstemmen met Loes dat notulen ook in geprinte vorm op Weldsehei en Kanteel beschikbaar zijn voor ouders	Maarten		
08/06/23	Controleren bij ICT of er extern naar mr.heiacker@veldvest.nl gemaïld kan worden	Maarten		

08/06/23	Nieuwe oproep in het Cahierke voor ouder betreffende schoolraad	Jasper		
----------	-----------------------------------------------------------------	--------	--	--

### MEDEDELINGEN

<b>DOEL</b>	Informatief
<b>WIE</b>	Allen
<b>DETAILS</b>	<p>Groepsverdeling gaat a.s. maandag 26-6 naar de ouders. Het is een centrale dag binnen Veldvest geworden ivm wisselingen van collega's binnen het bestuur.</p> <p>Ouderavond groep 7 is naar verwachting verlopen. De ouders zijn blij met de leerkrachten die ervoor gekozen zijn. Tevens met de voorbereiding van de school voor komend jaar. . Er waren zeker wat vragen, zorgen en opmerkingen. Twee ouders hebben een individuele afspraak gemaakt i.v.m. hun zorgen. Fijn ook dat er meedenkende ouders waren. Ze opperden o.a. om activiteiten te organiseren om elkaar beter te leren kennen.</p> <p>Bart heeft een whatsapp bericht van een anonieme leerling gekregen of het mogelijk is een keer te kunnen gaan zwemmen i.p.v. een gymles. Judith geeft aan dat er geen schoolzwemmen meer is, dus het niet kan.</p> <p>We kunnen het initiatief waarderen en Bart zal een bericht terugsturen dat ze het kunnen indienen bij de leerlingenraad.</p> <p>Openstaande actiepunten:          Capaciteit fietsenstalling. Ad is ziek, nog niet bekend.          Instructie concept notulen van Maarten is duidelijk          Vergelijking Engels toets met Cambridge. Dit komt terug in jaarplan vvto.</p>

### ACCEPTATIE FORMATIEPLAN

<b>DOEL</b>	Instemming (personeelsdeel)
<b>WIE</b>	Dave/Lieke
<b>DETAILS</b>	Staat al in de vorige notulen. Is akkoord.

### SCHOOLGIDS DEFINTIEF

<b>DOEL</b>	Instemming
<b>WIE</b>	Allen
<b>DETAILS</b>	<p>Opmerkingen via de mail geweest naar Judith. Judith heeft hierop al antwoord gegeven via de mail.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Judith: Vakanties en studiedagen staan er ondertussen in. Vraag van Dave: moeten de studiedagen niet goedgekeurd worden door de schoolraad?              Voor volgend schooljaar is dit niet meer mogelijk i.v.m. afspraken met externe partner professionalisering kleuterrevolutie op de dinsdagen.              Voor het schooljaar 2024-2025 wel in de SR bespreken. Personeel heeft instemmingsrecht op studiedagen.</li> <li>Igor: worden de notulen op papier op de prikborden gehangen?              Er zijn een aantal ouders die niet digitaal bereikbaar zijn, dus wel van belang. Dat is in maart gebeurd.</li> </ul>

	<p>Dave en Lieke nemen dit op in het stukje vanuit de MR naar de ouders. Maarten vraagt aan Loes de notulen steeds op te hangen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maarten: Berichtgeving Parro. Je verliest berichten uit het oog in tegenstelling tot dat ze in je mailbox staan, ik lees nu minder het Cahierke. Er zijn verschillende vormen van berichtgevingen, cahierke, groepsnieuwsbrieven e.d.. Je kunt terugscrollen in de tijdlijn van Parro. Het blijft mogelijk om alle berichten terug te lezen. Leerkrachten ervaren niet dat de informatie minder goed overkomt bij de ouders</li> <li>• Schoolgids: telefoonnummer Bart eruit halen. Daarvoor in de plaats komt zijn emailadres te staan.</li> </ul>

### SCHOOLPLAN DEFINTIEF

<b>DOEL</b>	Instemming
<b>WIE</b>	Allen
<b>DETAILS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De link naar de Franse vrouwenwebsite wordt aangepast. Judith heeft hierover een mail naar het samenwerkingsverband gestuurd.</li> <li>• Aanpassen vergaderstructuur. Parallel overleggen opnemen in de structuur.</li> <li>• Boeien en binden van bestaand personeel toegevoegd.</li> <li>• Bart en Maarten tekenen vaststelling van het schoolplan</li> </ul>

### WETENSCHAP EN TECNIEKONDERWIJS

<b>DOEL</b>	Informatief
<b>WIE</b>	Lieke
<b>DETAILS</b>	<p>De Powerpoint van Martin en informatie Evy zijn via de mail gedeeld. Samenvattend: Doel: talenten kinderen aanspreken. Vanaf 2020 verplicht vak. 1x per week 60 min. Een vaste docent, leerkracht heeft dan werkdrukverlaging tijd 3 O leren: ondernemend, onderzoekend en ontwerpend: wetenschappelijke manier van werken/ontwerpen 4 fases: digitalisering, gereedschappen, science, maken. het zijn 4 projecten: Ontwerpen en maken, Programmeren. Onderzoek doen en Experimenteren.</p> <p>Jasper: integreren jullie deze aanpak in andere lessen, 21 century skills? Het projectmatig werken? Leerkrachten kunnen aansluiten tijdens die lessen om inspiratie op te doen. Dit wordt al wel eens in de klassen meegenomen. Igor: Hoor dat de kinderen enthousiast van deze manier van onderwijs worden. Is dit te vertalen naar andere vakken? Wat gaan we niet meer doen Een heel krachtige pagina. Lieke: krijgen jullie als ouder voldoende terug van W&amp;T onderwijs en willen wij als leerkrachten er ook iets van rapporteren? Idee rapportage; kinderen zelf verslagje laten schrijven wat heb je geleerd en gedaan? Aangeven waar je kwaliteiten liggen. Vaardigheden borgen wordt lastig. Teruggeven aan Evy en Martin wat is de vervolgstap, doorontwikkeling? Evalueren van de afgelopen 2 jaar en een jaarplan maken.</p>

Het is een van de speerpunten van de school.  
Daarom ieder jaar terug op de agenda van de schoolraad.

## EVALUATIE TUSSENSCHOOLSE OPVANG

<b>DOEL</b>	Informatief
<b>WIE</b>	Dave/Hannie
<b>DETAILS</b>	<p>Dave en Hannie zijn in gesprek gegaan met de collega's tijdens de pauze.</p> <p><b>Dave, Weldsehei:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Leerkrachten geven aan dat ze zelf minder pauze hebben. We voldoen wel aan de wet (recht op half uur), maar het is minder dan afgelopen jaren.</li><li>• Leerkrachten zijn wel snel gewend aan deze vorm.</li><li>• Lessen afronden en klaarleggen voor de middag, die tijd mis je nu.</li><li>• Kleuterleerkrachten ervaren druk rondom de eettijd van de kinderen. Kinderen worden gestimuleerd om door te eten. Keuze maken om kind het op te laten ruimen of buiten verder te laten eten, dit voelt lastig voor de leerkrachten.</li><li>• Bijna alle kinderen blijven tegenwoordig over. 1 tot 2 kinderen gaan per klas naar huis. Waarom krijgen we geen continurooster? Is een veelgehoorde vraag. Dan ervaar ik als leerkracht voordeel, zodat we dan eerder klaar zijn na schooltijd.</li><li>• Inloop in de middag, van 13.05-13.15, voor die enkele leerlingen. Meer onderwijstijd omdat we vaak eerder beginnen omdat vaak alle kinderen om 13.05 al aanwezig zijn.</li><li>• Merken we nog verschil in gedrag nu leerkrachten surveilleren. Nee geen verschil met de geschoolde krachten die voorheen surveilleerden.</li><li>• Verkennen voor- en nadelen verschillen en overeenkomsten met continurooster en dit. Voor maart/april moet dit besloten worden.</li></ul> <p>Hannie, Polders:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Meer eenduidigheid en rust voor de kinderen en lkr. omdat we niet meer met een externe partner werken.. We zijn nu zelf verantwoordelijk, geen onderbezetting meer. De verwachting is duidelijk en dat geeft rust.</li><li>• Dat je zelf aanwezig bent in de groep geeft rust. Begeleiding van de kinderen is directer.</li><li>• Er gaan erg weinig kinderen naar huis. Kortere pauze zou fijn zijn omdat je dan in de middag eerder uit bent.</li><li>• Bij slecht weer is de pauze lang, het 'bezighouden' duurt lang en kost moeite.</li><li>• Degene die in de pauze surveilleren hebben geen pauze met collega's. Deze missen contact, kan niet sparren, mist teamgevoel.</li><li>• Bij ziekte van surveillant is het lastig, wie vervangt er dan? Dan heb je geen middagpauze of je voegt de kinderen samen op het plein. Op het Kanteel surveilleren de collega's altijd de ochtendpauze, dus hebben zij altijd recht op een middagpauze van een half uur.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• We missen de tijd om iets voor te bereiden of klaar te zetten voor de middag.</li> <li>• Veel kinderen willen graag overblijven.</li> <li>• Iedereen vindt het veel prettiger op deze manier. Als er zoveel kinderen overblijven, moeten we dan niet na gaan denken over een continuooster? Algemeen:</li> <li>• Ouders peilen onderwijstijden komend schooljaar. Wat is goed voor kinderen is daarbij het belangrijkste, dan voor leerkrachten en dan wat handig is voor ouders.</li> </ul>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### SAMENSTELLING SCHOOLRAAD 2023-2024

<b>DOEL</b>	Informatief
<b>WIE</b>	Allen
<b>DETAILS</b>	<p>Bart blijft komend schooljaar de voorzitter. Er zijn geen nieuwe aanmeldingen binnen gekomen. Judith: Kan er wel extern gemaild worden naar het groepsmailadres? Dat blijkt van niet. Er moet een persoonlijk emailadres gegeven worden. Maarten maakt een ticket aan op de site van Veldvest bij ICT. Daarna nieuwe oproep plaatsen.</p>

### RONDVRAAG

<b>DOEL</b>	Informatief
<b>WIE</b>	Allen
<b>DETAILS</b>	<p>Anke: vergaderdata komend schooljaar plannen? Judith doet een voorstel i.v.m. schoolactiviteiten. Afscheid Igor Martin. De voorzitter bedankt Igor voor zijn jarenlange betrokkenheid bij de schoolraad. Ook vanuit school worden lovende woorden gesproken en wordt Igor bedankt voor de wijze waarop hij jarenlang als voorzitter van de SR heeft gefungeerd.</p>

**De voorzitter sluit de vergadering om 21.20 en dankt eenieder voor zijn deelname.**

### Bijlage 1: Afgesloten Actiepunten Schoolraad 2022-2023

Afgesloten agendapunten:

IN	ACTIE	WIE	UITKOMST	UIT
9 Juni 22	Vervanging zoeken personeelsdeel schoolraad	Martin/Hannie	Dave en Lieke nemen deel aan SR vanuit collega's.	13/10/22
9 Juni 22	Onderzoeken capaciteit fietsenstalling	Martin	2238: Judith navragen bij Ad Judith vraagt dit nog na.	
30 juni 22	Jaarverslag 2021-2022	Niek		15/09/22

30 juni 22	Voorstel voor nieuwe data van de MR bijeenkomsten in het nieuwe schooljaar	Judith	2238: Nieuwe data vastgesteld in de vergadering.	15/09/22
15 Sept	Maarten doormailen van de link naar het jaarverslag 2021-2022	Maarten		01/09/23
15 Sept 22	Maarten doormailen van de link naar het jaarverslag 2021-2022	Maarten	Gedaan vergadering sept 22	22/09/22
10 nov 22	Nieuwe leden schoolraad toevoegen op de website	Maarten/Judith	Loes gaat ermee bezig, er worden nog pasfoto's gemaakt <i>12 jan 23: Volgende vergadering neemt Maarten een camera mee om foto's te maken</i>	23/03/23
30 juni 22	Informatie vraag doorstroom oud-leerlingen in het VO overdragen aan collega - (22 Juni)	Hannie	22wk38: In afwachting van nieuwe leden Schoolraad uit medewerkersdeel. Toevoeging 08/06/23 → AVG-technisch niet mogelijk, ook minder bereidwilligheid. Vanuit NCO wel verslaglegging. Algemeen beeld wordt teruggegeven maar kan niet op terug gereflecteerd worden omdat het niet terug te voeren is op naam leerling. Conclusie: reden tot zorg dan verder analyseren.	<u>08/06/2023</u>
12 jan 23	Maarten stuurt het jaarverslag naar Loes	Maarten	Gedaan op 05/06/2023	08/06/2023
11/5/23	Terugzoeken van de actiepunten in de vorige notulen en deze toevoegen onderaan de notulen	Maarten	Gedaan op 05/06/2023	08/06/2023
11/5/23	Oproep in het Cahierke voor nieuwe leden Schoolraad	Jasper	Gedaan op 01/06/2023	08/06/2023
11/5/23	Personeelsleden SR informeren het team dat we op zoek zijn naar een nieuwe lid voor de SR komend schooljaar		Gedaan op 30/05/2023	08/06/2023
11/5/23	Sluiten de digitale mogelijkheden van de school aan bij de nieuwe leesmethode en hoe werkt dit in de nieuwe methode?	Dave	Informatie gegeven in de vergadering op 08/06/2023	08/06/2023
11/5/23	Controleren van documentatie op de school website	Maarten	Gedaan op 05/06/2023	08/06/2023

## Bijlage 2: Overzicht schoolraadvergaderingen

In principe vindt de schoolraadvergadering iedere tweede donderdag van de maand plaats. Graag de vergaderdata aanhouden, tijdig afmelden, agendapunten voorbereiden.

**Vastgestelde data voor SR-bijeenkomsten met voorstel notulist:**

Bijeenkomst	Notulist
5 september	Maarten Kwetters
13 oktober	Jasper Kuijper
10 november	Anke Rutten
12 januari	Wout Wagmans
9 februari	Igor Martin
23 maart	Hannie Roosen
11 mei	Kees Verspaandonk
8 juni	Dave van Lieshout
22 juni	Lieke Hoogenstraaten

*Mocht je als notulist afwezig zijn, graag zelf voor vervanging zorgen.*

**Bijlage 3: Jaarplan Schoolraad 2021-2022**

Overzicht onderwerpen planning per vergadering: onderwerp, tijd in minuten, degene die onderwerp voorbereidt.

**September 2022**

Jaarplan schoolraad	20	Bart
Covid-19 maatregelen	15	Judith
Vergaderschema schoolraad (data en dag van vergadering)	5	Bart

**Oktober 2022**

Evaluatie van resultaten speerpunten schoolplan	20	Judith
Leerling-resultaten	15	Judith
Samenstelling schoolraad 2022-2023	5	Bart
Aanwezigheid directeur	5	Bart
Evaluatie TSO	10	Judith

**November 2022**

Jaarplan wordt verstrekt door Judith. Strategisch plan Veldvest, 4 jaren plan school, Jaarplan	20	Judith
GMR-avond voorbereiding (17-november)	10	Bart
Jaarverslag schoolraad	15	Maarten
Leerlingenraad	10	Leerling?

**Januari 2023**



Vieringen (groep 1-2-3, groep 4-5-6 en groep 7-8)	10	Hannie
Inventarisatie ICT & multimedia	15	Judith
Taalklas en de invloed op het Nederlandstalig onderwijs	20	Hannie
Progressie volgen kerndoelen creatief en cultuur	10	Jasper & Judith

### **Februari 2023**

NPO Gelden		Judith

### **Maart 2023**

Leerling-resultaten	20	Judith
Kwink/ mediawijsheid	10	Hannie

### **Mei 2023**

Samenstelling schoolraad 2022-2023	10	Bart
VVTO	20	Dave
Karlijn sluit aan vanuit GMR		
Wetenschap en technologie onderwijs	10	Martin
Begrijpend lezen nieuwe methode		Dave

### **8 Juni 2023**

Instemming Schoolondersteuningsplan	10	Allen
Begroting (voorafgaand aan vergadering voor te bereiden door allen)	20	Judith
Bespreking Formatieplan (instemming personeel)	15	Judith
Wetenschap en Techniekonderwijs	10	Lieke
Samenstelling schoolraad 2022-2023	10	Allen

### **22 Juni 2023 - Dwarswal 7**

Acceptatie Formatieplan (instemming personeel)	15	Judith
Schoolgids (Definitief)	30	Judith
Borrel		Allen
Schoolplan		Allen
W&T		Lieke

TSO		
Samenstelling schoolraad 2022-2023		Allen

**Sept 2023**

Evaluatie doelstellingen schoolplan 2022-2023	15	Allen
-----------------------------------------------	----	-------