



AGENDA

21 SEPTEMBER 2023

19:30 – 21:00



19:30 – VOORZITTER OPENT DE VERGADERING

AANWEZIG	Bart van de Molengraft (Voorzitter), Maarten Kwetters (Secretaris), Wout Wagtmans, Jasper Kuijper, Anke van der Kraan, Hannie Roosen, Dave van Lieshout, Lieke Hoogenstraaten, Sam Janneke van Sambeek
AFWEZIG	Judith Aust, Hannie Roosen,
NOTULIST	Maarten Kwetters

AGENDA

TIJD	ONDERWERP	WIE
19:30	Opening	Bart
19:35	Introductie nieuwe leden (Sam Janneke)	Allen
19:45	Vaststellen notulen vorige keer	Maarten
19:50	Openstaande actiepunten	Actiehouders
19:55	Mededelingen	Allen
20:05	Jaarplan schoolraad opstellen (onderwerpen en doel vaststellen)	Allen
20:35	Vergaderschema definitief maken	Allen
20:45	Aanwezigheid directeur bij de vergadering	Allen
20:50	Rondvraag en afsluiting	

OPENING EN EVT. AGENDA WIJZIGEN

DOEL	Algemeen
WIE	Bart
DETAILS	Toevoeging aan de agenda van het bespreken aanwezigheid van de directeur

VASTSTELLEN NOTULEN VORIGE KEER

DOEL	Besluitvormend
WIE	Maarten
DETAILS	Opmerkingen zijn besproken en de notulen zijn vastgesteld

OPEN ACTIEPUNTEN

IN	ACTIE	WIE	UITKOMST	UIT
12 jan 23	Notulist schrijft kort stukje voor Cahierke na iedere vergadering	Notulist	27/09 - Verstuurd	
08/06/23	Instructie concept notulen uitbreiden met hoe opmerkingen kunnen worden gegeven	Maarten		
08/06/23	Controleren bij ICT of er extern naar mr.heiacker@veldvest.nl gemaïld kan worden en geen foutmelding	Maarten	Ticket #141892 aangemaakt	
08/06/23	Nieuwe oproep in het Cahierke voor ouder betreffende schoolraad	Jasper		
21/09/23	Update over de studiedagen die geweest zijn dit jaar	Dave & Lieke		
21/09/2023	Updaten van het aftredingschema	Maarten	27/09 – mail verstuurd naar de Schoolraadleden	
21/09/2023	Opzetten van een WhatsApp groep	Maarten	27/09 – mail verstuurd naar de Schoolraadleden	
21/09/2023	Is ondersteuning vanuit de ouders gewenst in de afwezigheid van Ad	Judith		
21/09/2023	Vervanging van Hannie in de Schoolraad	Lieke en Dave		

MEDEDELINGEN

DOEL	Informatief
WIE	Allen
DETAILS	<p>Ad is uitgevallen voor medische redenen, taken zijn verdeeld over de leerkrachten. Opvolgen met Judith of er ondersteuning van wellicht de ouders gewenst is.</p> <p>Aftreedschema moet worden bijgewerkt, jaarlijks een oproep voor nieuwe leden om de transparantie te bevorderen.</p> <p>In de vakantie is een nieuw dak geplaatst en een nieuwe gymzaalvloer bij Weldsehei. Mogelijk worden er ook kozijnen vervangen in de nabije toekomst. Er waren een aantal lekkages na vervanging van het dak, maar deze zijn inmiddels verholpen. De schade moet nog worden opgelost.</p> <p>Op locatie Kanteel is het dak en zijn de kozijnen vernieuwd.</p> <p>Klimaatbeheersing van de school op de agenda laten terugkomen om te bespreken of deze voldoende is.</p> <p>Vandaag is er aangekondigde brandoefening geweest op de school. Deze oefening is geobserveerd door de brandweer welke ook aanbevelingen heeft gedaan. De volgende oefening zal onaangekondigd zijn.</p> <p>Om de communicatie binnen de Schoolraad te helpen zetten we een Whatsapp groep op</p>

JAARPLAN SCHOOLRAAD OPSTELLEN

DOEL	Besluitvormend
WIE	Allen
DETAILS	Zie bijlage 3

VERGADERSHEMA DEFINITIEF MAKEN

DOEL	Besluitvormend
WIE	Allen
DETAILS	SR is akkoord met het voorstel van de directeur. Zie bijlage 2

MR LEERKRACHTDEEL

DOEL	Informatie
WIE	Bart
DETAILS	Er is nog geen vervanging voor Hannie gevonden. Lieke en Dave volgen dit op met Judith.

AANWEZIGHEID DIRECTEUR

DOEL	Besluitvormend
WIE	Allen
DETAILS	De directeur sluit ipp altijd aan tenzij de MR aangeeft een onderwerp te willen bespreken zonder dat de directeur aanwezig is

RONDVRAAG

DOEL	Informatief
WIE	Allen
DETAILS	Ouders hebben nog geen jaarkalender ontvangen Is het Jaarplan al klaar (bespreken oktober) Na studiedagen geven de lkr. een korte samenvatting in de eerstvolgende vergadering

De secretaris sluit de vergadering om 21.20 en dankt eenieder voor zijn deelname.

Bijlage 1: Afgesloten Actiepunten Schoolraad 2023-2024

Afgesloten agendapunten:

IN	ACTIE	WIE	UITKOMST	UIT
9 Juni 22	Onderzoeken capaciteit fietsenstalling	Martin	22wk38: Judith navragen bij Ad → update 08-06 is gebeurd → uitkomst wordt opgevraagd bij Ad. 21/09 - Dave en Lieke onderwerp introduceren bij de leerlingenraad	21/09
11/5/23	Vergelijking van de engels toets van de Heiacker met de Cambridge toelatingstoets van het VO	Dave/Jasper	Wordt besproken op de VVTO-vergadering van 15/06/2023. Daarna wordt er contact opgenomen met Jasper voor een afspraak. Is besproken. Is opgenomen in jaarplan VVTO 2023-2024. 21/09 – Opgenomen in het jaarplan VVTO	21/09
08/06/23	Begin schooljaar in de gaten houden of mail vanuit GMR is binnengekomen over mogelijkheid scholing MR. En besluiten wie hieraan deel wil nemen.	Wout	Wout, Maarten, Dave en Lieke nemen deel	21/09
08/06/23	In jaarplan jaarlijks opnemen het agendapunt: Monitoring leerlingenpopulatie Heiacker.	Voorzitter	Toegevoegd	21/09
08/06/23	Brainstorm mogelijkheden voor uitgaven NPO-gelden op agenda SR plaatsen komend schooljaar.	Voorzitter	Toegevoegd	21/09
08/06/23	Mogelijkheid postcodebeleid invoeren op Jaarplan plaatsen tussen de locaties Kanteel en Weldshei	Voorzitter	Toegevoegd	21/09
08/06/23	Afstemmen met Loes dat notulen ook in geprinte vorm op Weldshei en Kanteel beschikbaar zijn voor ouders	Maarten		21/09

Bijlage 2: Overzicht schoolraadvergaderingen

In principe vindt de schoolraadvergadering iedere tweede donderdag van de maand plaats. Graag de vergaderdata aanhouden, tijdig afmelden, agendapunten voorbereiden.

Vastgestelde data voor SR-bijeenkomsten met voorstel notulist:

Bijeenkomst	Notulist
21-09-2023	Maarten Kwetters
26-10-2023	Jasper Kuijper
23-11-2023	Anke Rutten
25-01-2024	Wout Wagmans
22-02-2024	Dave van Lieshout
21-03-2024	Lieke Hoogenstraaten
23-05-2024	Nieuw personeelslid
13-06-2024 (Borrel)	Nieuw ouderlid

Mocht je als notulist afwezig zijn, graag zelf voor vervanging zorgen.

Bijlage 3: Jaarplan Schoolraad 2023-2024

Overzicht onderwerpen planning per vergadering: onderwerp, tijd in minuten, degene die onderwerp voorbereidt.

September 2023

Jaarplan Schoolraad	30	Bart
Vergaderschema Schoolraad (data en dag van vergadering)	5	Bart
Aanwezigheid directeur	5	Allen

Oktober 2023

Evaluatie van resultaten speerpunten schoolplan	30	Judith
Update over de leerling-resultaten	15	Judith
Bespreken van het Jaarplan	20	Judith

November 2023

Tijdspad maken voor de evaluatie van de schooltijden	30	Allen
Jaarverslag van de Schoolraad afronden	15	Maarten
Bespreken van de Notitie NT2 om hier als Schoolraad een mening over te vormen en wat het voor de school betekent	30	Allen

Januari 2024

Stand van zaken omtrent de inzet van ICT & Multimedia volgens het schoolplan	15	Judith
Hoe borgen we een doorlopende lijn van vaardigheden voor de kerndoelen Creatief en Cultuur	20	Jasper & Judith
Bezoek van de leerlingenraad aan de schoolraad	15	Leerling?
Kan de manier van werken bij W&T (projectmatig) naar de reguliere lessen worden gebracht	30	Jasper en Lieke

Februari 2024

Brainstormen over de besteding van de NPO Gelden	20	Allen
Hoe wordt er mee omgegaan bij extreme hitte of kou in de school	20	Judith
Bespreken van de meerjaren leerlingprognose en de gevolgen daarvan	20	Allen

Maart 2024

Leerling-resultaten	20	Judith
Hoe staat het met de kleuterrevolutie die in Januari is gestart	15	Lieke
Hoe staat het met de verandering in toetsen naar Leerling-in-Beeld	15	Dave

Mei 2024

Update over het jaarplan van VVTO en wat de nieuwe wensen zijn voor het komende jaar	20	Dave
Vernieuwing methodes	20	Dave

Juni 2024

Begroting (voorafgaand aan vergadering voor te bereiden door allen)	20	Judith
Bespreking Formatieplan (instemming personeel)	20	Judith
Samenstelling Schoolraad 2022-2023	10	Allen
Schoolgids en Studiedagen (Definitief)	30	Judith
Borrel		Allen