

schoolgids 2023-2024



basisschool

De Heiacker



Schoolgids van basisschool De Heiacker schooljaar 2023-2024

Basisschool De Heiacker

Weldsehei 2

5508 WR Veldhoven

telefoon (040) 253 57 29

e-mail: heiacker@veldvest.nl

website: www.heiacker.nl

: @BsHeiacker

Facebook: Basisschool De Heiacker

Locatie Heikant

Weldsehei 2

5508 WR Veldhoven

telefoon (040) 253 57 29

Locatie Polders

Kanteel 6

5509 MT Veldhoven

telefoon (040) 254 07 77

Directeur

Judith Aust

Bestuur

Veldvest –stichting voor algemeen bijzonder en
katholiek onderwijs-

Pastoor Jansenplein 21

5504 BS Veldhoven

telefoon (040) 253 12 01







Inhoudsopgave

	Een woord vooraf	5			
1	Een eerste kennismaking	6			
1.1	Historie en huisvesting				
1.2	Kennismaken en aanmelden.				
1.3	De aansturing				
1.4	Het bestuur				
2	Het team van De Heiacker	8			
2.1	Groepsverdeling locatie Weldsehei				
2.2	Groepsverdeling locatie Kanteel				
2.3	Ondersteuningsteam				
3	Waar staat De Heiacker voor?	10			
3.1	Wat kenmerkt De Heiacker?				
3.2	Een katholieke school				
3.3	Brede School				
3.3.1	Tussenschoolse Opvang				
3.3.2	Kinderopvang, Peuterspeelzaalwerk en Buitenschoolse Opvang				
3.3.3	Activiteiten in het kader van de Brede School Veldhoven				
4	De organisatie en inhoud van het onderwijs	11			
4.1	Kleutergroepen				
4.2	Groep 3 t/m 8				
4.3	Onderwijstijd				
4.4	De inhoud van het onderwijs				
4.5	Wereldburgerschap				
4.5.1	Engels vanaf groep 1				
4.5.2	Wetenschap & Technologie				
4.6	Een veilige school				
5	Zorg voor alle kinderen	14			
5.1	Peuters worden kleuters				
5.2	Handelingsgericht werken				
5.3	Het leerlingvolgsysteem				
5.4	Leerlingen met extra zorgbehoeften				
5.4.1	Passend onderwijs				
5.4.2	Remediale hulp en specifieke hulp				
5.5	Van basisonderwijs naar vo				
			6	Personeel	18
			6.1.	De leerkrachten	
			6.2	Onderwijsassistenten	
			6.3	Wijze van vervanging bij ziekte of verlof	
			7	De ouders	19
			7.1	Communicatie met ouders	
			7.1.1	Algemene ouderavonden	
			7.1.2	Ouderavonden naar aanleiding van rapportage	
			7.1.3	Gesprekken met de leerkracht en/of directie	
			7.2	Informatie aan gescheiden ouders	
			7.3	De schoolraad	
			7.3	De oudervereniging	
			7.3.1	Ouderbijdrage	
			7.4	Klachtenregeling	
			7.5	Schoolverzekering	
			8	Resultaten en Kwaliteit	22
			8.1	Eindopbrengsten en doorverwijzing vo	
			8.1.1	Eindopbrengsten	
			8.1.2	Doorverwijzing voortgezet onderwijs	
			8.2	Kwaliteitszorg	
			8.3.	Kwaliteitsverbetering dankzij planmatige schoolontwikkeling	
			9	Regeling schooltijden en vakanties	24
			9.1.	Schooltijden	
			9.2	Schoolvakanties 2021-2022 en studiedagen	
			9.2.1	Schoolvakanties	
			9.2.2	Studiedagen	
			9.3	Verlofregeling	
			10	Externe contacten	25
			10.1	Passend Onderwijs De Kempen	
			10.2	Centrum voor Jeugd en Gezin Veldhoven	
			10.3	GGD Brabant Zuid-Oost	
				Informatie van A tot Z	27
				Nawoord	30



Een woord vooraf

Basisschool De Heiacker, een school die kwaliteit van onderwijs centraal stelt. Wij hebben hoge verwachtingen van kinderen en van onszelf als professional. Naast onze zeer goede leerresultaten, hebben wij ook veel aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Zelfvertrouwen en aandacht voor elkaar vinden wij hierin heel belangrijk.

Een onderscheidend kenmerk van De Heiacker is dat we "Engels vanaf groep 1" als speerpunt hebben. We geven geen Engelse lessen, maar doen delen van bestaande activiteiten in het Engels in alle groepen. Na een gedegen opleiding voor alle leerkrachten zijn we 7 jaar geleden gestart met alle kinderen Engels te leren. Dit doen we omdat kinderen in de huidige maatschappij al vroeg in aanraking komen met Engels, omdat kinderen tot hun tiende jaar een nieuwe taal heel gemakkelijk oppakken en omdat het kinderen zelfvertrouwen geeft! Met het Keurmerk B van TalenT zijn we "erkend aanbieder van meertaligheid" geworden in juni 2017. U leest er meer over in hoofdstuk 4.5.

In hoofdstuk 4.5 vindt u ook informatie over onze wekelijkse lessen "Wetenschap & Technologie". Alle kinderen op De Heiacker krijgen Wetenschap & Technologie lessen rondom Ontwerpen, Ontdekken, Onderzoeken en Programmeren. Creatief zijn en creatief denken staat centraal in deze activiteiten.

Wij vinden het heel belangrijk met ouders te communiceren over de kwaliteit en de ontwikkeling van ons onderwijs. In deze gids kunt u daar dan ook het een en ander over lezen.

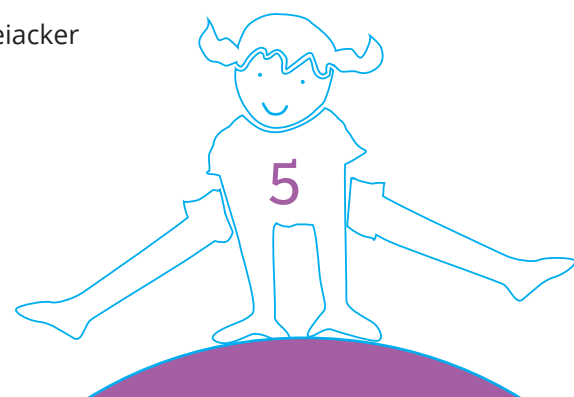
Via de Parro app worden ouders op de hoogte gehouden. Daarnaast krijgen alle ouders op de 1e donderdag van de maand het "Cahierke", een nieuwsbrief waar allerlei actuele zaken, weetjes, informatie en oproepen in staan. Onze website www.heiacker.nl geeft ouders een goed beeld van onze school. U kunt ons volgen op twitter via @BsHeiacker en ook op Facebook zijn wij te vinden: Basisschool De Heiacker.

De Heiacker bestaat uit 2 locaties in Veldhoven Noord, aan de Weldsehei in de Heikant en aan het Kanteel in de Polders. De keuze voor een locatie is aan ouders. Op beide locaties kan uw kind in groep 1 beginnen en blijft op deze locatie. De groepen 8 krijgen les op dezelfde locatie. Op dit moment is dat de Weldsehei, maar dat zou in de toekomst ook op Kanteel kunnen zijn.

Voor een echte kennismaking met de school, en om de sfeer met eigen oren en ogen te ervaren, bent u van harte welkom om een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek. Het liefst maken we een afspraak onder schooltijd, zodat u echt de school in werking kunt zien. Ik ga ervan uit dat deze gids bijdraagt aan uw beeld van De Heiacker en ik hoop u komend jaar te ontmoeten op onze school!

Met vriendelijke groet,

Judith Aust
Directeur De Heiacker



1. Een eerste kennismaking

1.1 Historie en huisvesting

De start van de school vond plaats op 24 augustus 1987 met twee groepen in lokalen van basisschool "De Zonnewijzer" aan de Nijlandlaan.

Op 22 augustus 1988 kon met vijf groepen het nieuwe gebouw aan de Weldsehei in gebruik genomen worden.

In juni 1997 kreeg De Heiacker een dependance (de zogenaamde "schoolwoningen") met lokalen aan het Kanteel in de wijk de Polders.

In 2012 zijn we een brede school geworden. In het gebouw aan de Weldsehei is Kinderopvang, Peuterspeelzaalwerk en BSO aanbod van onze partner Korein.

Op 1 oktober 2023 zitten er 323 leerlingen op De Heiacker, verdeeld over de twee locaties.

1.21.2 Kennismaken en aanmelden.

Wanneer u op zoek bent naar een school voor uw kind, kunt u contact opnemen met de school voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek geeft de directeur informatie over de school en kunt u al uw vragen stellen. Daarna krijgt u een rondleiding, waarbij u in de klassen de sfeer en werkwijze kunt ervaren. Aanmelding gebeurt door het invullen en ondertekenen (door beide ouders/verzorgers) van het inschrijfformulier. Door het formulier op school in te leveren, is uw kind aangemeld. U ontvangt een schriftelijke bevestiging van ontvangst van het formulier. Kinderen mogen de dag na hun vierde verjaardag starten op school. Ongeveer 6-8 weken van tevoren neemt de leerkracht contact op met u als ouders voor het plannen van een intakegesprek en eventuele wendagen.

1.3 De aansturing

Judith Aust is de directeur van De Heiacker. Zij geeft het onderwijskundig, strategisch en personeelsbeleid vorm op beide locaties. Naast de directeur is er ook een ondersteuningsteam Kwaliteit actief en verschillende beleidsgroepen. In het ondersteuningsteam Kwaliteit komen onze Intern Begeleiders (IBers) samen. De focus ligt hierbij op zorg en onderwijsinhoud, ondersteuning en coaching van leerkrachten en leerlingen. De beleidsgroepen werken inhoudelijke thema's uit en organiseren vergaderingen en professionaliseringsmomenten, dit alles in overleg met de directeur en het ondersteuningsteam.

Op dit moment zijn er beleidsgroepen op het gebied van VVTO Engels, sociaal emotionele ontwikkeling en leerlingenraad.

1.4 Het bestuur

De Heiacker valt onder het bestuur van stichting Veldvest, het bevoegd gezag van 16 basisscholen, 1 speciale school voor basisonderwijs en 1 school voor speciaal onderwijs. De scholen bevinden zich in het gebied Veldhoven, Vessem, Steensel, Wintelre en Knegsel. Zij hebben een katholieke, protestants-christelijke of algemeen-bijzondere grondslag.

Meer informatie over de stichting kunt u vinden op www.veldvest.nl.



2. Het team van De Heiacker

De personeelsleden die op De Heiacker werken, kunnen van locatie wisselen, afhankelijk van de groepsverdeling en -samenstelling. De groepsverdeling voor schooljaar 2023-2024 vindt u in de volgende paragrafen.

2.1 Groepsverdeling locatie Weldsehei

Groep	Leerkrachten	E-mailadressen	Werkdagen
KA	Ingrid van Gerven Saskia Verhoeven	i.vangerven@veldvest.nl s.verhoeven@veldvest.nl	di, wo, do, vr ma, vr
KB	Wiecke van Nunen Hannie Roosen	w.vannunen@veldvest.nl h.roosen@veldvest.nl	ma t/m vr do (tot kerst)
KD	Lieke Hoogenstraaten Evi Smit	l.hoogenstraaten@veldvest.nl e.smit@veldvest.nl	ma, di, wo do, vr
KE	Indy Beikes Evi Smit	i.beikes@veldvest.nl e.smit@veldvest.nl	ma t/m vr wo
3A	Dave van Lieshout	d.vanlieshout@veldvest.nl	ma t/m vr
4A	Saleha Guman Ilse van der Voort	s.guman@veldvest.nl i.vandervoort@veldvest.nl	ma, di, wo wo, do, vr
5A	Anniek van Leuken	a.vanleuken@veldvest.nl	ma t/m vr
6A	Marie-Thérèse Gillessen ¹	m.gillessen@veldvest.nl	ma t/m vr
7A	Anna Schellekens Romy de Groot	a.schellekens@veldvest.nl r.degroot@veldvest.nl	ma, wo di t/m vr
8A	Bregje Vankan Martin Romeijn	b.vankan@veldvest.nl m.romeijn@veldvest.nl	ma, di, vr wo, do

2.2 Groepsverdeling locatie Kanteel

Groep	Leerkrachten	E-mailadressen	Werkdagen
KC	Hannie Roosen Wendy Kuipers	h.roosen@veldvest.nl w.kuipers@veldvest.nl	ma, di, 18 x vr wo, do, vr
3/4B	Romy van Och Annemieke Reniers	r.vanoch@veldvest.nl a.reniers@veldvest.nl	ma, di, wo di, do, vrij
5B	Berty Kuijpers Karola Kwetters	b.kuijpers@veldvest.nl k.kwetters@veldvest.nl	ma, wo t/m vr di
7B	Birgit Grijseels Mascha Coenraads	b.grijseels@veldvest.nl m.coenraads@veldvest.nl	ma, di 20 x wo 20 x wo, do, vr

Taalklas* : Fleur Kraayvanger (ma t/m vr) en Kim Franken (ma t/m wo)

W&T** : Martin Romeijn (groep 3 t/m 8) en Evy Migchels (KA, KB, KC, KD en KE)

Plusgroep: Bregje Vankan (wo)

* In de Taalklas krijgen leerlingen die niet of nauwelijks Nederlands spreken instructie en ondersteuning bij het leren van de Nederlandse taal. De rest van de tijd zijn zij in hun eigen klas om het geleerde in praktijk te brengen.



** W&T staat voor Wetenschap en Technologie. De groepen 3 t/m 8 hebben iedere week 1 uur een W&T les, de kleuters 45 minuten. Projecten: programmeren, experimenteren, ontwerpen en onderzoeken. (zie paragraaf 4.5.2)

Opmerkingen:

1. De (26) woensdagen dat juf Marie-Thérèse niet werkt, worden ingevuld door Ilse van der Voort of Saleha Guman.
2. Op enkele momenten in de week worden de combinatiegroepen ondersteund door een extra leerkracht, namelijk Karola Kwetters. Dit zal vooral tijdens de lessen Technisch en Begrijpend Lezen zijn.

Verder zijn de volgende personen op onze school werkzaam:

Directeur: Judith Aust (j.aust@veldvest.nl)

Aanwezig op locatie Weldsehei: woensdag, donderdag

Aanwezig op locatie Kanteel: dinsdag

Conciërge : Ad Kox

Administratie: Loes van Orsouw (heiacker@veldvest.nl) (ma t/m do (voormiddag)

Op onze website www.heiacker.nl vindt u van ieder teamlid een foto met informatie over henzelf.

2.3 Ondersteuningsteam

Het Ondersteuningsteam Kwaliteit (Intern Begeleiders) bestaat uit:

Berty Kuijpers	Begeleiding groep 3/4B en 7B
Anna Schellekens	Begeleiding groep 3A, 6A en 5/6B
Evy Migchels	Begeleiding groep KA, KB, KC, KD en KE
Judith Aust	Begeleiding groep 8A
Martin Romeijn	Begeleiding groep 4A, 5A en 7A
Bregje Vankan	Specialist meer- en hoogbegaafdheid



3. Waar staat De Heiacker voor?

3.1 Wat kenmerkt De Heiacker?

Wij begeleiden kinderen in hun ontwikkeling naar wereldburger. Hiervoor stimuleren we de persoonlijke ontwikkeling en verzorgen we het aanleren van (praktische) vaardigheden en kennis. We erkennen verschillen tussen kinderen in onder andere leertempo, interesse, intelligentie, omgaan met oplossingen en behoefte aan structuur en instructie.

De Heiacker is een school die:

- hoge, realistische verwachtingen heeft van leerlingen en leerkrachten;
- goede leerresultaten heeft op het gebied van taal en rekenen;
- aandacht heeft voor Wereldburgerschap (zie hoofdstuk 4.5);
- kinderen Engels leert vanaf groep 1;
- normen en waarden hoog in het vaandel heeft staan;
- een team van gemotiveerde en professionele leerkrachten heeft.

3.2 Een katholieke school

Wij zijn een katholieke school die kinderen wil laten kennismaken met diverse vormen van geloof. Onze normen en waarden hebben een katholieke achtergrond en spelen een centrale rol. Dit betekent dat wij het belangrijk vinden op een goede manier en respectvol met elkaar om te gaan. Wij doen niet aan geloofsoverdracht. Het wel of niet (actief) belijden van een geloof vinden wij de keuze en verantwoordelijkheid van ouders thuis. Op school besteden wij aandacht aan de katholieke feesten, zoals Kerstmis, Pasen en Pinksteren. Hier hoort soms ook een viering in de kerk bij, waarbij we liedjes met elkaar zingen en (bijvoorbeeld) het kerstverhaal uitbeelden. Alle leerlingen nemen deel aan bovenstaande activiteiten.

3.3 Brede School

De Brede School is een verbreding van het basisonderwijs met diverse diensten en activiteiten in een doorgaande lijn en vaak in één gebouw. Een netwerk van diensten en dienstverleners rondom kinderen van 0-16 jaar, onderwijs, zorg en welzijn. Alle ingrediënten grijpen in elkaar, versterken elkaar en worden aangeboden in dagarrangementen.

Het onderwijs vormt altijd het hart van dit netwerk waaraan welzijn, jeugdwerk, zorg, kinderopvang, peuterspeelzaalwerk en culturele en sportieve activiteiten toegevoegd kunnen worden. Het schoolcurriculum geldt als startpunt voor de ontwikkeling van de activiteiten, waardoor binnen- en buitenschools leren met elkaar verbonden worden.

3.3.1 Tussenschoolse Opvang

Voor alle kinderen is er een mogelijkheid om tussen de middag op school te blijven. Kinderen brengen hun eigen lunch mee, en wat te drinken. Er wordt in de eigen groep gegeten en na het eten gaan de kinderen buiten spelen. Dit alles onder begeleiding van de eigen leerkracht. Als ouder kiest u zelf of uw kind tussen de middag op school blijft, of thuis gaat eten.

3.3.2 Kinderopvang, Peuterspeelzaalwerk en Buitenschoolse Opvang

In ons gebouw aan de Weldsehei biedt Korein de mogelijkheid tot Kinderopvang (0-4 jarigen), Peuterspeelzaalwerk (2-4 jaar) en BSO (buitenschoolse opvang). De opvang is toegankelijk voor alle kinderen. Voor informatie en/of aanmelding kunt u contact opnemen met Korein op telefoonnummer 040-2948940. U kunt ook kijken op www.korein.nl.

3.3.3 Activiteiten in het kader van de Brede School Veldhoven

In overleg met de combinatiefunctionarissen van de gemeente Veldhoven stellen wij ieder jaar een jaarprogramma op, waarbij binnen- en buitenschoolse activiteiten op elkaar afgestemd worden. Afgelopen jaar hebben we bijvoorbeeld een judo-project gehad, meegedaan aan 'Veldhoven danst' en het project 'Iedereen hoort erbij' vormgegeven. Dit laatste project zal volgend jaar een vervolg krijgen, passend bij onze doorgaande lijn op sociaal emotioneel gebied. Meer informatie kunt u vinden op www.bredeschoolveldhoven.nl

4. De organisatie en inhoud van het onderwijs

4.1 Kleutergroepen

Op onze school werken we in de kleutergroepen (groepen 1/2) vanuit de principes van Basisontwikkeling. Hierbij staan 4 B's centraal: kinderen zijn **B**etrokken. De leerstof wordt met een bepaalde **B**edoeling aangeboden en moet voor de kinderen **B**etekenis hebben. De leerkracht is **B**emiddelaar tussen wat moet en mag, tussen de vraag van het kind en het aanbod van het onderwijs, tussen wat de maatschappij verwacht en waar het kind behoefte aan heeft. Voor de planning en inhoud van de activiteiten maken we gebruik van de methode Schatkist. In onze kleutergroepen zitten zowel jongste als oudste kleuters in dezelfde groep. Kinderen leren daardoor al veel van elkaar. De sprongsgewijze ontwikkeling van kinderen in de groepen 1/2 (vergelijkbaar met de lichamelijke ontwikkeling, de zogenaamde groeisprunten) krijgt hierdoor alle ruimte en kinderen vinden gemakkelijk aansluiting bij de klasgenoten. Meer (praktische) informatie over de kleutergroepen vindt u in ons 'informatieboekje groep 1/2'.

4.2 Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 zijn de groepen in onze school zoveel mogelijk homogeen gegroepeerd. Dit betekent dat er alleen kinderen van dezelfde jaargroep bij elkaar in één groep zitten. Soms zijn we genoodzaakt combinatiegroepen te formeren. Ook hierbij bekijken we kritisch welke instructielessen toch in de enkele jaargroep gegeven moeten worden. Kinderen van dezelfde leeftijd zitten dus in één jaargroep bij elkaar. Binnen zo'n groep bestaan onderlinge verschillen. Door middel van Expliciete Directe Instructie (EDI) kunnen wij hierin toekomen aan ieders onderwijsbehoefte. Het directe instructiemodel wordt gekenmerkt door een aantal fases in een instructieles, waarbij gewerkt wordt met 3 groepen met verschillende instructiebehoefte. Onze Intern Begeleiders (leermonitoren) coachen, bevragen en helpen de leerkrachten bij het in beeld brengen van de onderwijsbehoefte van ieder kind. Kinderen die moeite hebben met bepaalde vakken, of juist uitblinken, krijgen extra aandacht, in de vorm van verlengde instructie of uitdagend werk. De nadruk van de lessen in de groepen 3 t/m 8 valt op taal, lezen en rekenen. Bij deze vakgebieden maken we gebruik van moderne methoden. Andere belangrijke vakgebieden zijn aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek, lichamelijke oefening en expressie, muziek en schrijven.

4.3 Onderwijstijd

De wet stelt verplicht dat ieder kind aan het eind van de basisschool 7520 uur onderwijstijd heeft gehad en de school mag zelf bepalen hoeveel uur kinderen in elk leerjaar naar school gaan. Met ingang van schooljaar 2011-2012 zijn wij overgegaan naar 940 uur per jaar voor alle leerlingen. Alle leerlingen van de school hebben dezelfde schooltijden.

4.4 De inhoud van het onderwijs

De ontwikkeling van kinderen verloopt in de verschillende leeftijdsfasen op een andere manier. Daarom heeft ook iedere fase een karakteristiek onderwijsaanbod. Goede methoden bieden een verantwoorde leerlijn waarmee aan alle kerndoelen wordt voldaan. Aangevuld met eigen inbreng van de leerkracht en een variëteit aan materialen, bieden we kinderen zo kwalitatief en uitdagend onderwijs.

Wij maken gebruik van de volgende methoden:

- Schatkist, methode voor **kleuteronderwijs** taal en rekenen
- **Rekenen en wiskunde:** Pluspunt;
- **Nederlandse taal:** Taal op Maat;
- **Spelling:** Spelling op Maat;
- **Technisch en begrijpend lezen:** Estafette (vanaf groep 4)
- **Lezen:** Veilig leren lezen (KIMversie);
- **Schrijven:** Pennenstreken;
- **Verkeer:** Verkeerseducatie via VVN en ANWB streetwise;
- **Tekenen, handvaardigheid en textiele werkvormen:** Tekenvaardig, Handvaardig en Textielvaardig;
- **Muziek:** materiaal dat samen met BISK (Brabants Instituut voor School en Kunst) op school is ontwikkeld. Belangrijke aspecten zijn zingen, bewegen op muziek en gebruik van muziekinstrumenten;
- **Bewegingsonderwijs:** Bewegingsonderwijs en didactiek en Basislessen bewegingsonderwijs.
- **Geschiedenis:** Brandaan;
- **Aardrijkskunde:** Meander;
- **Natuur en techniek:** Naut;
- **Relationele en seksuele vorming:** Project Lentekriebels;
- **Sociaal-emotionele ontwikkeling:** Kwink.

Godsdienstige vorming

De Heiacker is een Rooms-katholieke school. De school staat echter open voor kinderen uit gezinnen met welke levensovertuiging dan ook.

In alle groepen werken leerkrachten met diverse projecten waarin de volgende thema's aan bod komen: zelfbeeld/zelfvertrouwen, respect/helpen, omgaan met conflicten en agressie, verschillen/vooroordelen, pesten/zondebok, macht, bezit, eerlijkheid, geestelijke stromingen/filosofen, solidariteit en rechtvaardigheid. Ook besteden we aandacht aan katholieke feesten als Kerstmis, Pasen en Pinksteren.

Het is vanzelfsprekend dat alle kinderen op onze school alle lessen en vieringen tijdens de schooluren volgen.

4.5 Wereldburgerschap

Wij begeleiden kinderen in hun ontwikkeling als wereldburger. Hiervoor onderscheiden we vier domeinen.

1. Taal & Communicatie

Kijkend naar de visie en de goede leerresultaten is De Heiacker in 2013 op zoek gegaan naar een extra verrijking voor de leerlingen. Binnen internationaal taalwetenschappelijk onderzoek wordt Vroeg Vreemde Talen Onderwijs (VTO) beschouwd als de meest effectieve vorm van taalonderwijs, waarin het niveau van de eigen taal (Nederlands) zeker niet achterblijft terwijl de tweede taal (Engels) op een actiever en oorspronkelijker niveau verworven wordt. In paragraaf 4.5.1 komen we uitgebreider terug op Engels vanaf groep 1.

2. Cultuur & omgangsvormen

We willen kinderen voorbereiden op hun toekomstige rol in een moderne samenleving, waarbij persoonsvorming centraal staat. We ondersteunen de leerlingen in hun ontwikkeling en groei naar zelfbewuste, verantwoordelijke personen, altijd anticiperend op ontwikkelingen die in de maatschappij spelen. Hiervoor gebruiken we de methode Kwink als onderlegger en diverse projecten, zoals Trefwoord, Lentekriebels en thematisch werken in de onderbouw. We volgen de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen met het programma Zien!

Sinds schooljaar 2021-2022 is een leerlingenraad opgestart.

3. Wetenschap & Technologie

In het onderzoekslab Wetenschap & Technologie gaan leerlingen ontdekken en leren met uiteenlopende materialen.

De focus ligt op creatief zijn én creatief denken stimuleren. Iedere groep (1 t/m 8) komt elke week een uur in het 'onderzoekslab' werken met de vakleerkracht (Martin Romeijn en Evy Migchels). Gedurende het jaar is er voor alle groepen een project 'ontwerpen en maken', een project 'programmeren', een project 'experimenteren', en een project 'onderzoek doen'. Zie paragraaf 4.5.2 voor meer informatie.

4. ICT & multimedia

Bij ons werken leerlingen in boeken en schrijven met de hand. Dat vinden we belangrijk, omdat dit bijdraagt aan waardevolle vaardigheden. Wel zetten we tablets en chromebooks zinvol in, zodat kinderen hiermee leren omgaan. Dit onderdeel verrijken en verbeteren we continu waarbij we technische ontwikkelingen op de voet volgen. Dit vierde onderdeel wordt in deze planperiode verder uitgewerkt.

4.5.1 Engels vanaf groep 1

Waarom VTO Engels?

Met VTO (Vroeg Vreemde Talen Onderwijs) wordt



bereikt dat leerlingen meer

inzicht krijgen in taal in het algemeen, doordat de taalgebieden in de hersenen extra worden gestimuleerd. De taalgevoeligheid van het jonge kind is groot, ze leren de taal spelenderwijs. De leerlingen ontwikkelen een betere uitspraak en een grotere Engelse en Nederlandse woordenschat. De leerlingen beleven plezier aan het leren van een andere taal. Daarnaast vergroot VTO Engels het zelfvertrouwen van kinderen doordat ze over steeds meer communicatiemogelijkheden beschikken. De leerlingen leggen makkelijker contact met anderstaligen en het spreken van een andere taal wordt meer laagdrempelig. VTO Engels draagt bij aan de voorbereiding op het vervolgonderwijs en eventueel tweetalig vervolgonderwijs, hetgeen in deze omgeving steeds meer mogelijk is.

VTO Engels op De Heiacker

Leerkrachten op De Heiacker worden continu bijgeschoold op twee gebieden. Ten eerste op hun eigen vaardigheid Engels, en wel grotendeels op het 'advanced' niveau (C1), een niveau hoger dan nodig is om les te mogen geven in het Engels. Daarnaast hebben alle leerkrachten zich de theorie van Tweede Taal Verwerving eigengemaakt, in combinatie met de theorie van de gekozen didactiek (CLIL). Het onderhouden van het eigen niveau Engels blijft ieder jaar een aandachtspunt voor het hele team. In april 2014 zijn we op De Heiacker begonnen met Engels vanaf groep 1.

We gebruiken daarvoor de CLIL-methode. CLIL staat voor 'Content & Language Integrated Learning'. Het komt erop neer dat we geen aparte lessen Engels geven, maar het Engels gebruiken als voertaal in onze bestaande activiteiten. Daarnaast hanteren we het principe van TPR: 'Total Physical Response'. Dit houdt in dat de leerkracht niet alleen instructie in het Engels geeft, maar zelf met bewegingen voor doet wat hij of zij vraagt. Vanaf groep 6 wordt er ook aandacht besteed aan het lezen en schrijven in het Engels.

In totaal spreken we maximaal 15% van de tijd Engels. Dit is opgedeeld in korte momenten, waarbij er een activiteit wordt bedacht die passend is bij de inhoud van de les. Hiervoor gebruiken we authentiek Engelse bronnen, gemaakt door native speakers, onder andere materialen van de BBC. Daarnaast zijn er nog tal van andere activiteiten. Zo brengen we kleuters tijdens het eten meteen het Engelse woord voor appel, brood en melk bij. Ook leren we hen te tellen in het Engels. Verder zingen we natuurlijk ook Engelse liedjes. Dit zijn nog maar een paar voorbeelden van wat we allemaal in het Engels doen. De kinderen raken op De Heiacker haast ongemerkt vertrouwd met de Engelse taal.

Keurmerk Talent

Op 1 juni 2017 werd De Heiacker bezocht door twee auditoren van Hogeschool De Kempel in het kader van een beoordeling om in aanmerking te komen voor het keurmerk B van Talent. In april 2023 is er opnieuw een visitatie geweest. Het keurmerk Talent is geaccrediteerd door het Europees Platform-Nuffic. Doel van het keurmerk Talent is om scholen te begeleiden naar het vormgeven en borgen van goed VVTO en daarmee het bereiken van een leerlingniveau dat aanzienlijk hoger ligt dan bij het reguliere Engels in het basisonderwijs in groep 7 en 8 (Eibo).

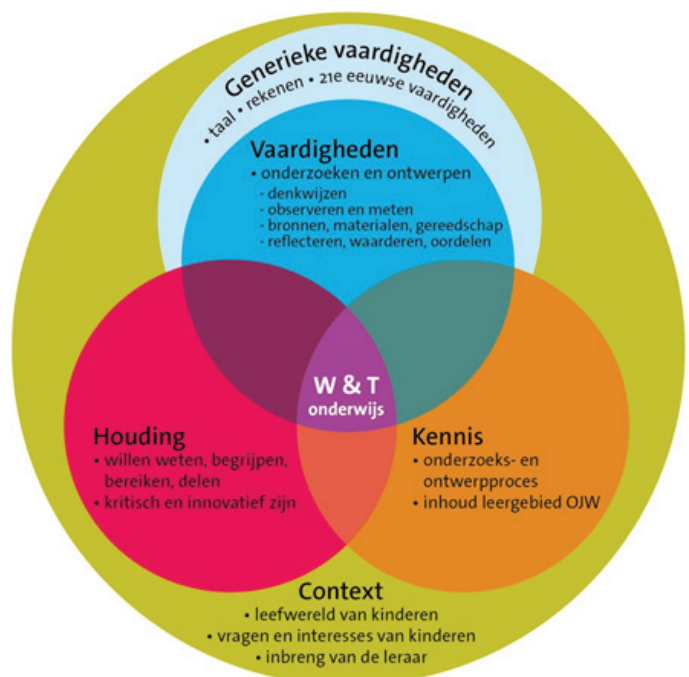
De auditoren hebben vooraf documenten van de school bestudeerd en tijdens het bezoek gesprekken gevoerd met de directeur, de commissie Engels, leerkrachten en leerlingen. Ook hebben ze klassenbezoeken afgelegd. In de conclusie spreken zij over 'een gedreven team dat hard heeft gewerkt om VVTO goed op de kaart te zetten'. Nadat de tweede beoordelaar het hele dossier heeft bekeken, is keurmerk B "erkend aanbieder van meertaligheid" aan onze school toegekend.

Wilt u meer weten over het keurmerk, kunt u dit vinden op www.keurmerkvvto.nl

Wilt u meer informatie over VVTO Engels en de werkwijze op De Heiacker? Maak dan een afspraak met de directeur, Judith Aust. Zij kan u uitgebreid informeren in een gesprek.

4.5.2 Wetenschap & Technologie

Basisschool De Heiacker heeft laten zien op verschillende manieren bij te kunnen dragen aan de ontwikkeling van kinderen. Het bestaande curriculum en de daarmee geborgde resultaten en daaraan toegevoegd het VVTO onderwijs zijn daar voorbeelden van. Na een succesvolle implementatie zijn we verder gaan zoeken naar nieuwe uitdagingen en mogelijkheden om de talenten van leerlingen te benutten. Talenten die binnen het gewone curriculum enigszins onderbelicht blijven. Die talenten zijn vaardigheden m.b.t. **creativiteit en ontwerpen, communiceren, samenwerken, kritisch denken, abstract denken, logisch redeneren en probleemoplossend vermogen vergroten**. Daarnaast willen we de leerlingen ook meer kennis en vaardigheden over **gereedschappen, wetenschap, elektronica, constructiemateriaal en computer- en programmeervaardigheden** meegeven. Deze talenten en vaardigheden spreken we aan in ons Wetenschap & Technologie onderwijs. In de theorie wordt Wetenschap & Technologie onderwijs benaderd als **een manier van kijken naar de wereld die begint bij verwondering**. Dit spreekt ons enorm aan!



Als uitgangspunt hebben we het zogenaamde 3-O leren gekozen. Ondernemend, Onderzoekend en Ontwerpend Leren (3-O Leren) heeft als doel om kinderen competenties te laten ontwikkelen die samenhangen met de wetenschappelijke manier van werken of te laten werken als ontwerper.

Leerlingen voeren onderzoek uit op basis van (eigen gestelde) onderzoeksvragen, of ontwerpen oplossingen voor geconstateerde problemen of behoeftes. Het is een onderwijsleerstrategie die sterk een beroep doet op de ondernemende vaardigheden van het leren in de 21e eeuw.

Ondernemend leren	Onderzoekend leren	Ontwerpend leren
Pro-actief Hersteldrang Zelfstandigheid Samenwerken Zelfreflexie	Confrontatie Verkennen Opzetten experiment Uitvoeren experiment Concluderen Communiceren Verdiepen/verbreden	Probleem constateren Verkennen Ontwerpvoorstel maken Prototype maken Testen en bijstellen Communiceren Verdiepen/verbreden

In onze school werken alle kinderen in ons W&T onderzoekslab aan bovenstaande vaardigheden.

4.6 Een veilige school

Op onze school leren kinderen niet alleen lezen en rekenen, ze ontwikkelen er ook hun persoonlijkheid door zelfvertrouwen op te bouwen, zelfkennis te verwerven. Ze leren om te gaan met elkaar, verdraagzaam te zijn en kennis op te doen over andere culturen en andere opvattingen. We bereiken dit door kringgesprekken, gezamenlijke vieringen en gerichte thema's en projecten, maar vooral ook door het gebruik van het lesprogramma Kwink. Elke week worden in alle groepen lessen gegeven uit dit programma. Het thema dat centraal staat (Kwink van de week) wordt met ouders gedeeld via onze nieuwsbrief.

Kwink is (onder andere) gebaseerd op:

- Forming (oriëntatie), Norming (normen, regels en gedragsverwachtingen), Storming (strijd om hiërarchie), Performing (klas wordt groep, in een veilig klimaat) en Adjourning (afscheid).
- Vijf competenties: besef van jezelf, zelfmanagement, besef van de ander, relaties kunnen hanteren, keuzes kunnen maken.

Er is door de school ook een Pestprotocol opgesteld, waarin afspraken gemaakt zijn hoe op school wordt omgegaan met pesten door kinderen onderling. Voor alle ouders ligt dit protocol op school ter inzage en we vragen uw medewerking om in een goede samenwerking eventueel pestgedrag op school aan te pakken.

5 Zorg voor alle kinderen

5.1 Peuters worden kleuters

De overgang van peuterspeelzaal of kinderdagverblijf naar de basisschool is een grote stap in het leven van het jonge kind. Om deze overgang soepeler te laten verlopen, is vanaf september 2004 de zogenaamde 'Peuterestafette' in gebruik genomen. Het is een instrument om een goede overdracht te bevorderen en vergemakkelijkt voor een peuter de overgang van de voorschoolse naar de vroegschoolse periode.

In de peuter-estafette staan 5 ontwikkelingsgebieden beschreven:

- sociaal-emotionele ontwikkeling
- motoriek

- speel- en leergedrag
- taalontwikkeling (Nederlandse taal)
- (fysieke) redzaamheid.

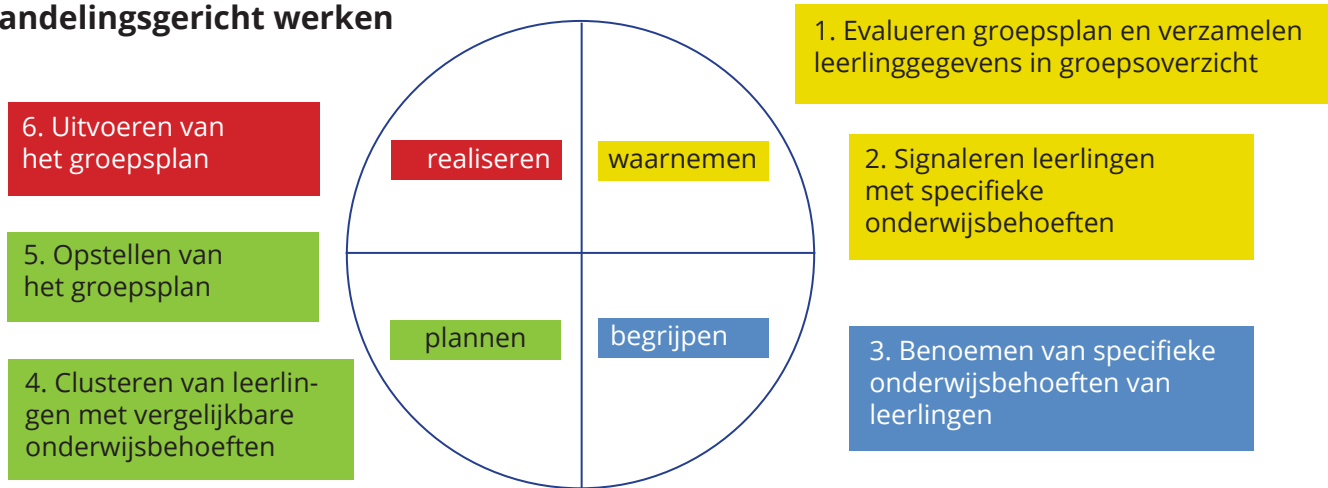
Er wordt geen beoordeling in de zin van goed of slecht, normaal of afwijkend gegeven. Het gedrag van het kind wordt beschreven zoals de begeleiders van de peuters het hebben waargenomen. Ook ouders kunnen zelf opmerkingen en aanvullingen noteren. De peuter-estafette wordt 4 maanden voor de vierde verjaardag ingevuld en besproken en meegegeven met de ouders. Die krijgen het estafetteboekje mee en geven al dan niet toestemming om de peuterestafette aan de basisschool door te geven.

5.2 1-Onderwijsroute en ondersteuningsniveaus

Binnen De Heiacker wordt gewerkt met de 1-Onderwijsroute. De 1-Onderwijsroute beschrijft de stappen en beslismomenten die cyclisch gezet worden ten aanzien van de ondersteuning van leerlingen op groeps- en schoolniveau. Het vormgeven van de

groepsplannen en deze twee keer in het jaar planmatig te bespreken en te evalueren, maakt onderdeel uit van deze route. Uitgangspunt hierbij is de aanpak vanuit het Handelingsgericht werken. In schema ziet dit er als volgt uit:

Handelingsgericht werken



Er is een ondersteuningsteam Kwaliteit gefaciliteerd om de leerkrachten te ondersteunen bij het vorm en uitvoering geven aan de 1-Onderwijsroute. Daarnaast houdt zij zicht op de kwaliteit van het onderwijsaanbod, de aanwezige expertise en de (on)mogelijkheden van de school. Het ondersteuningsteam bestaat uit directie en leermonitoren (IBers). Vanuit de Beleidsgroep Passend Onderwijs van Veldvest zijn orthopedagogen ter ondersteuning en professionalisering van de leerkrachten bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften aan de scholen verbonden.

Groepsbespreking

Twee keer in het schooljaar worden er groepsbesprekingen gevoerd. De gesprekken zijn gericht op de behaalde resultaten, het signaleren van specifieke onderwijsbehoeften en de ondersteuningsvragen van de leerkracht.

Groepsplannen

Aan de hand van de Cito- en methodegebonden toetsen worden de vorderingen van leerlingen geregistreerd. Vervolgens worden deze gegevens door de leerkracht verwerkt in een groepsplan. In het groepsplan stemt de leerkracht het onderwijsaanbod specifiek op de groep af voor een bepaalde periode.

Leerlingbespreking

Naar aanleiding van de bespreking van het groepsplan of de groepsbespreking kan er een interne leerlingbespreking gepland worden, tussen de leerkracht

en (één of meer) leden van het ondersteuningsteam. Vooraf informeert de leerkracht de ouders over de inhoud van de bespreking. Ouders worden ook altijd geïnformeerd over de uitkomsten van de leerlingbespreking.

Collegiale consultatie

Het is mogelijk dat vanuit de interne leerlingbespreking de leerling verder besproken dient te worden. Dit is het geval als de uitgezette interventies naar aanleiding van de leerlingbespreking onvoldoende effect hebben op de ontwikkeling van de leerling. De leerling wordt vervolgens besproken tijdens een collegiale consultatie. Bij dit overleg sluit naast de leerkracht en de betrokken leden van het ondersteuningsteam Kwaliteit, ook de orthopedagoog aan. Vooraf vraagt de leerkracht schriftelijk toestemming aan de ouders en deelt de inhoud van de hulpvraag. Ouders worden naar aanleiding van de consultatie door de leerkracht geïnformeerd over de inhoud van het gesprek aan de hand van het gespreksverslag.

Multi Disciplinair Overleg (MDO)

Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte worden besproken binnen het Multi Disciplinair Overleg als de gewenste ondersteuning vanuit de consultatie onvoldoende effect heeft. Bij dit overleg sluiten naast de leerkracht ook de ouders van de leerling, de orthopedagoog, de directie, betrokken leden ondersteuningsteam en eventuele externen aan. Dit is afhankelijk van de hulpvraag van de leerling.

Doel is om de onderwijs- en opvoedbehoeften van de leerling, de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht en eventueel de ouders in kaart te brengen en te bespreken. Ouders ontvangen de voorbereiding op het MDO vooraf en na afloop volgt een verslag.

5.2.1 Ondersteuningsniveaus

Er worden 5 verschillende ondersteuningsniveaus beschreven binnen het regulier basisonderwijs van Veldvest. Deze ondersteuningsniveaus geven de mate van ondersteuningsbehoeften weer van het kind, die zowel opgebouwd als afgebouwd kunnen worden.

Het reguliere groepsplan behelst ondersteuningsniveau 1 en 2.

1. *Beredeneerd Basisaanbod (basis)*

De leerkracht verzorgt een kwalitatief basisaanbod binnen de groep.

2. *(Kortdurende) extra ondersteuning binnen de groep (basis)*

Naar aanleiding van een groepsplan- of leerlingbespreking verzorgt de leerkracht extra ondersteuning binnen de groep. Dit kan zowel didactisch als leergebied overstijgend zijn.

3. *Lichte ondersteuning leerling specifiek*

De school is handelingsverlegen en de eerder ingezette hulp leidt niet tot het gewenste resultaat. Er volgt een specifieke (kortdurende) interventie.

4. *Zware ondersteuning (arrangement)*

Naar aanleiding van een MDO volgt langdurige specifieke ondersteuning. Er is een OPP en er zijn frequent gesprekken met ouders.

5. *Verwijzing naar passende plek*

De school kan geen passend onderwijsaanbod voor een leerling realiseren. De leerling heeft een andere context nodig die beter kan aansluiten bij de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling.

De onderwijskundig leider is verantwoordelijk voor de adviesaanvraag bij CvIT.

5.3 Het leerlingvolgsysteem

Om de ontwikkeling van uw zoon of dochter goed te kunnen volgen, gebruiken wij als school toetsen van het Cito-leerlingvolgsysteem. In de toetskalender van Veldvest zijn de toetsen en afname data vastgesteld voor alle scholen. De toetsen worden afgenomen in twee periodes: januari/februari en juni.

Uw kind maakt zowel de toetsen uit de lesmethode als deze leerlingvolgsysteemtoetsen. Wat is het verschil? De methodetoetsen zijn bedoeld om vast te stellen of uw kind de lesstof die is behandeld, voldoende beheerst. De leerkracht weet zo of hij verder

kan gaan in de methode of dat herhaling wenselijk is. De leerlingvolgsysteemtoetsen hebben een ander doel: ze zijn bedoeld om het niveau van uw zoon of dochter te kunnen vergelijken met het niveau van leeftijdsgenoten.

Het leerlingvolgsysteem bestaat uit toetspakketten. Wij gebruiken de toetsen voor:

- Taal (Spelling en Woordenschat),
- Lezen (Technisch en Begrijpend lezen)
- Rekenen (Ordenen, Getallen en Bewerkingen, Meten, Tijd en Geld).

Om snel te kunnen zien hoe uw kind scoort ten opzichte van leeftijdsgenoten heeft CITO niveaauanduidingen ontwikkeld, " A t/m E". Deze scores zijn gemaakt door de toets landelijk af te nemen bij een grote groep leerlingen. De 25% leerlingen met de hoogste score noemen we 'A'. De 10% leerlingen met de laagste score noemen we 'E'. In de tabel hieronder kunt u de verdeling van A t/m E bekijken.

Scores Cito A t/m E

A	25%	25% hoogst scorende leerlingen
B	25%	25% ruim boven tot net boven het landelijk gemiddelde
C	25%	25% net onder tot ruim onder het landelijk gemiddelde
D	15%	15% ruim onder het landelijk gemiddelde
E	10%	10% laagst scorende leerlingen

Doorstroomtoets groep 8

Van de Doorstroomtoets Basisonderwijs verschijnt jaarlijks een nieuwe versie. De Doorstroomtoets wordt vanaf het schooljaar 2023-2024 afgenomen in februari. Dit is een onafhankelijk onderzoek naar de vorderingen van leerlingen aan het einde van de reguliere basisschool. De resultaten van de Doorstroomtoets ondersteunen een leerkracht, de ouders en de leerling bij de keuze voor het voortgezet onderwijs.

5.4 Leerlingen met extra zorgbehoeften

Het is onze taak als school om voor ieder kind een passend onderwijsaanbod te realiseren. Dat wil zeggen dat er zoveel mogelijk afstemming plaatsvindt op de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van het kind. De Intern Begeleiders uit het ondersteunings-

team ondersteunen de leerkrachten in het beschrijven en uitvoeren van de hulp die nodig is. Ook onderhouden zij contacten met externen en ouders.

5.4.1 Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de wet op het Passend Onderwijs van kracht. Het idee achter Passend Onderwijs is dat scholen zo goed mogelijk kunnen afstemmen op de verschillen tussen kinderen. Ook als een kind specifieke ondersteuning nodig heeft. Ieder schoolbestuur heeft sinds 1 augustus 2014 een 'zorgplicht'. Zij is wettelijk verplicht om passende ondersteuning te verzorgen voor een kind dat bij een school wordt aangemeld. Elke school stelt binnen Passend Onderwijs een ondersteuningsprofiel op, waarin de school beschrijft welke ondersteuning zij kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. Het maakt duidelijk wat men van de school kan verwachten. Het ondersteuningsprofiel van onze school is te bekijken op www.scholenopdekaart.nl.

Indien uw kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, zal de school na aanmelding eerst zorgvuldig onderzoeken wat uw kind nodig heeft en of de school die ondersteuning zelf kan realiseren. Bij dit onderzoek kan de school de CvIT (Commissie van Intake en Toelaatbaarheid) van Veldvest betrekken. In deze commissie hebben onder andere de directeur en de orthopedagoog van het speciaal basisonderwijs zitting.

Zij zijn goed op de hoogte van de onderwijskundige mogelijkheden op de basisscholen, de speciale school voor basisonderwijs en andere opvangmogelijkheden. Op het moment dat het onderzoek is afgerond, wordt er een besluit genomen met betrekking tot de meest passende onderwijssetting en zal dit in een gesprek worden toegelicht.

Op het moment dat een kind gedurende de schoolloopbaan extra ondersteuning nodig heeft, wordt dit -in samenspraak met de ouders- vastgelegd in het groeidocument. Bij elke stap in de 1-Onderwijsroute is er afstemming met de ouders. De afspraken worden structureel aangevuld in het groeidocument, zodat de onderwijsbehoefte van de leerling en de ingezette acties bijgehouden worden. Het groeidocument vormt de basis voor een eventueel ondersteuningsarrangement of verwijzing naar speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

Wilt u meer weten over Passend Onderwijs, dan kunt u ook de site www.passendonderwijs.nl of www.steunpuntpassendonderwijs.nl bezoeken. Verder kunt u uiteraard ook in contact treden met de directie van

de school. Voor eventuele klachten in het kader van Passend Onderwijs kunnen ouders zich wenden tot de landelijke klachtencommissie, waarvan u het adres in hoofdstuk 10 van deze schoolgids aantreft.

5.4.2 Remediale hulp en specifieke hulp

Soms is het nodig dat een kind remediale hulp krijgt. Binnen onze school bedoelen wij hiermee dat een kind een kortdurend intensief traject volgt, met als doel de leerling bij de groep te houden/krijgen. Mocht dit nodig zijn, dan organiseert de school dit traject en informeert ze de ouders van het betrokken kind. Het kan echter ook voorkomen dat ouders externe hulp (zoals remedial teaching) buiten de school zoeken en deze zelf willen en kunnen bekostigen. De school heeft echter een onderwijsplicht en zowel de wet op het primair onderwijs als de leerplichtwet bieden geen mogelijkheden tot het geven van verlof aan leerlingen ten behoeve van deze externe remediale hulp tijdens schooltijd.

Voor specifieke zaken, die niet tot het takenpakket en handelingsrepertoire van de leerkracht behoren, zoals logopedie, fysiotherapie, etc. mag wel verlof verleend worden indien dit noodzakelijk is voor het kind en niet buiten schooltijd gepland kan worden.

5.5 Van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs

De specifieke voorbereiding op het voortgezet onderwijs gebeurt in groep 8.

De leerlingen krijgen van de leerkrachten informatie over de verschillende mogelijkheden die er zijn en ze bezoeken een aantal scholen. Voor de ouders is er in november een algemene informatiebijeenkomst. In februari wordt het definitief advies van de school opgesteld en met u besproken. Aan het begin van elk kalenderjaar hebben bijna alle scholen van het voortgezet onderwijs open dagen die u samen met uw kind kunt gaan bezoeken. Natuurlijk kunt u ook met uw kind uit groep 7 deze dagen bezoeken. In maart moet u uw kind bij een school aanmelden.

Advies van de school

Het advies van de school is belangrijk bij een schoolkeuze. De school heeft een goed inzicht in de mogelijkheden waarover een kind beschikt. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties (vanuit ons leerlingvolgsysteem) belangrijk, maar ook gegevens over de belangstelling van het kind, de zin in studeren, de wil om zich ergens voor in te zetten en de behoefte aan hobby's en vrije tijd. Het schooladvies bespreken we met u en uw kind in het adviesgesprek. Afspraken leggen we vast in het onderwijskundig rapport.

6. Personeel

6.1 De leerkrachten

De leerkracht is verantwoordelijk voor het stimuleren en begeleiden van alle leerlingen in zijn groep op het gebied van leren en gedrag. De leerkrachten op De Heiacker zijn zich er van bewust dat zij een voorbeeldfunctie hebben naar opgroeiende kinderen. Leerkrachten handelen vanuit een open, nieuwsgierig onderzoekende houding naar het kind toe.

Het spreekt voor zich dat nauw contact met de ouders van ieder individueel kind hierbij essentieel is.

6.2 Onderwijsassistenten

Onderwijsassistenten zijn collega's met een andere verantwoordelijkheid dan een leerkracht. De onderwijsassistent mag geen klassikale instructie geven. Activiteiten die uitgevoerd worden door de onderwijsassistent, zijn veelal verwerkingsactiviteiten. De onderwijsassistente heeft ook een rol in de ondersteuning van individuele leerlingen.

6.3 Wijze van vervanging bij ziekte of verlof

De Heiacker streeft naar zo min mogelijk lesuitval. Het personeel heeft verlof tijdens schoolvakanties. In bepaalde gevallen kan het personeel aanspraak maken op extra verlof onder schooltijd. Ook in het geval van ziekteverzuim is vervanging nodig.

Op 01 juli 2016 is de Wet Werk en Zekerheid (WWZ) voor het bijzonder onderwijs ingegaan. Door de nieuwe Wet Werk en Zekerheid is een aantal regels rondom flexibele arbeid, WW en ontslag ingrijpend veranderd. Een onbedoeld effect van deze wetgeving is dat besturen omzichtig omgaan met het aangaan van verplichtingen, met name bij vervangingen. De Heiacker doet haar uiterste best om binnen de mogelijkheden voor vervanging te zorgen. Er is een aantal maatregelen:

- In de vervangingspool van stichting Veldvest werken vaste personeelsleden die kunnen vervangen. Daarnaast wordt een 6-tal kandidaten geworven voor een jaarcontract (min – max contract)
- Stichting Veldvest en SKOzok hebben een gemeenschappelijke vervangerspool
- Stichting Veldvest verzoekt personeelsleden met een vast contract die parttime werken in te springen om een vervanging op zich te nemen.

Indien er geen vervanging komt, zoeken we naar oplossingen, waarvan het opsplitsen van de groep er één is. Uitgangspunt is en blijft een verantwoorde onderwijssituatie creëren. Kinderen uit een groep worden dan verspreid over twee andere groepen. Het onderwijs vindt hierbij doorgang bij een collega leerkracht. Is een collega meerdere dagen ziek en is er geen vervanger voorhanden, dan wordt er bij toerbeurt een groep opgesplitst en worden collega's in de groep van de zieke leerkracht geplaatst.

De Heiacker staat met deze maatregelen garant voor een verantwoorde onderwijspraktijk waarbij het naar huis sturen van kinderen alleen in uiterste nood een optie vormt.



7. De ouders

7.1 Communicatie met ouders

Communicatie met ouders is speerpunt voor onze school. Via de Parro app worden ouders op de hoogte gehouden van allerlei zaken in de groep van hun kind. Op de eerste donderdag van de maand verschijnt het Cahierke, een informatiebulletin met voor u belangrijke informatie. Op onze website www.heiacker.nl kunt u ook allerlei informatie raadplegen. Via Twitter kunt u ons volgen @BsHeiacker. Ook op Facebook kunt u ons vinden: Basisschool De Heiacker

7.1.1 Algemene ouderavonden

Aan het begin van het schooljaar vinden de informatiemiddagen en -avonden plaats. De meer technische informatie over het schooljaar ontvangt u in de vorm van een presentatie via de mail of via Parro. U wordt uitgenodigd om samen met uw kind na schooltijd in de groep van uw kind te gaan kijken.

7.1.2 Ouderavonden naar aanleiding van rapportage

U wordt 3 maal per jaar uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht van uw kind om over de schoolvorderingen en het welbevinden te praten. In december ontvangt u voorafgaand aan het gesprek het leerlingverslag. Hierin heeft de leerkracht uw kind in beeld gebracht op het gebied van leren en gedrag. In februari ontvangt u voorafgaand aan het gesprek een overzicht van de resultaten van de citotoetsen die uw kind gemaakt heeft. In juni ontvangt u het tweede leerlingverslag voor het gesprek.

7.1.3 Gesprekken met de leerkracht en/of directie

Heeft u tussentijds behoefte aan een gesprek over uw kind, dan kan dat altijd! U kunt dan een afspraak maken met de leerkracht. Uiteraard bent u na schooltijd ook altijd welkom om de werkjes van uw kind in de klas te komen bekijken.

De directeur heeft geen officieel spreekuur. U kunt haar altijd aanspreken of een afspraak maken. Zij is niet altijd bereikbaar op een van beide locaties in verband met afspraken buiten de school.

7.2 Informatie aan gescheiden ouders

Op het moment dat er sprake is van een situatie waarbij de ouders niet bij elkaar zijn, zullen we u verzoeken het protocol 'niet samenwonende ouders' in te vullen. Hierin leggen we de gegevens van beide ouders en de omgangsvorm vast.

Volgens de wet is de school verplicht te rapporteren over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers. Deze verplichting blijft na scheiding bestaan.

Uitgangspunt van de school met betrekking tot informatievoorziening aan ouders is, dat beide ouders zoveel mogelijk samen naar de informatieavonden/oudergesprekken komen. Indien dit niet mogelijk of wenselijk is, verwacht de school dat de ene ouder (verzorger), de andere ouder informeert omtrent de ontwikkeling en de vordering van het kind. Als dit niet het geval is, dan kan de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact opnemen met de school om andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening te maken. De school heeft geen initiatief-plicht naar ouders die geen gezag hebben, maar als zij erom vragen, moet er wel beroepshalve beschikbare informatie gegeven worden over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen. De verplichting geldt ook wanneer de ouders nooit gehuwd zijn geweest of als er geen omgangsregeling is. Er zijn op deze regel twee uitzonderingen:

- De informatie wordt niet verstrekt als de school de informatie niet op dezelfde manier aan de ouder met het ouderlijk gezag zou verstrekken;
- de informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet.



7.3 De schoolraad

De schoolraad van De Heiacker bestaat uit een gekozen (medezeggenschaps)deel en een niet gekozen deel aan vertegenwoordigers. Zowel teamleden als ouders hebben hierin zitting. De Schoolraad is bedoeld als klankbord voor de school, om het beleid te toetsen. Wettelijk is vastgesteld waar instemming en advies over gevraagd dient te worden. Het reglement kunt u vinden op onze website www.heiacker.nl/schoolraad.php.

Samenstelling

Dhr. Bart van de Molengraft	ouderdeel MR
voorzitter (b.vandemolengraft@veldvest.nl)	
Dhr. Jasper Kuijper	ouderdeel MR
Dhr. Maarten Kwetters	ouderdeel MR
Vacature	ouder
Dhr. Wout Wagtmans	ouder
Vacature	ouder
Mevr. Anke van der Kraan	ouder
Vacature	teamdeel MR
Mevr. Lieke Hoogenstraaten	teamdeel MR
Dhr. Dave van Lieshout	teamdeel MR

Indien u contact op wilt nemen met de medezeggenschapsraad, kunt u mailen naar: mr.heiacker@veldvest.nl of rechtstreeks mailen naar de voorzitter.

De schoolraad vergadert iedere tweede donderdag van de maand. De notulen en agenda van de maandelijkse vergadering zijn te lezen via de publicatieborden en op onze website. Iedere ouder is als toehoorder van harte welkom. De schoolraad houdt u via het Cahierke op de hoogte.

Voor de scholen vallend onder het bevoegd gezag van Veldvest is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) opgericht. Hierin zijn zowel ouders als medewerkers vertegenwoordigd. De GMR is bevoegd tot bespreking van aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen onder Veldvest. Meer informatie over de GMR kunt u vinden op de website van Veldvest: www.veldvest.nl

7.4 De oudervereniging

Basisschool De Heiacker heeft een oudervereniging. Ouders van leerlingen van de school zijn lid van deze vereniging en betalen hiervoor een (vrijwillige) bijdrage. Het bestuur van deze vereniging wordt gevormd door de oudercommissie. Het doel van de vereniging is het organiseren van en meehelpen met de activiteiten in en om de school, voor de kinderen. Bijvoorbeeld Sinterklaas, Kerstmis en de Heiackerdag.

De volledige statuten van de oudervereniging kunnen (indien gewenst) opgevraagd worden bij het secretariaat van de oudervereniging. Eén keer per schooljaar wordt een algemene ledenvergadering gehouden. Op deze vergadering legt de oudercommissie verantwoording af (zowel inhoudelijk als financieel) over de activiteiten van het afgelopen schooljaar. In deze vergadering worden ook de plannen voor het lopend schooljaar besproken. De penningmeester doet een voorstel voor de begroting van het lopend schooljaar.

Het dagelijks bestuur van de Oudercommissie:

Mevr. Carola Renders	Voorzitter
Mevr. Inge vd Voort	Secretariaat
Dhr. Paul Hover	Penningmeester
Mevr. Lian Machielsen	Lid Algemene zaken

Zij zijn bereikbaar via ocdbheiacker@gmail.com.

7.4.1 Ouderbijdrage

Stichting Veldvest vindt het belangrijk om als maatschappelijke organisatie een bijdrage te leveren aan de scholen/ouderverenigingen voor de vrijwillige ouderbijdrage. Daarom is besloten om vanaf het schooljaar 2023-2024 per leerling een bedrag van € 25,- over te maken aan de oudervereniging.

Naast deze bijdrage vanuit de stichting vraagt de oudercommissie een bijdrage voor de schoolreis én voor het schoolkamp in groep 8. Zo "spart" iedere ouder elk jaar geld zodat de kinderen in groep 8 op schoolkamp kunnen gaan zonder dat hier extra kosten aan verbonden zitten. De bijdrage is vrijwillig en wordt gevraagd, geïnd en beheerd door de oudercommissie. Deelname aan activiteiten is niet afhankelijk van het wel of niet betalen van de ouderbijdrage. De gehele ouderbijdrage komt rechtstreeks aan de leerlingen ten goede.

Eén keer per jaar, aan het begin van het schooljaar, vindt er een algemene ledenvergadering van de oudervereniging plaats, waarin de hoogte van de ouderbijdrage vastgesteld wordt. Deze is voor iedereen toegankelijk. Na de algemene ledenvergadering krijgt u een betalingsverzoek van de penningmeester van de oudercommissie.

De oudercommissie kan, op verzoek en in overleg met de directeur, aan ouders waarvoor betaling een probleem is geheel of gedeeltelijk vrijstelling verlenen voor betaling van de vastgestelde ouderbijdrage. De ouders kunnen te allen tijde in gesprek met de directeur om dit te bespreken.

7.5 Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Problemen bespreekt u als ouder in eerste instantie met de leerkracht van uw kind. We gaan ervanuit dat elke leerkracht u en uw kind altijd serieus neemt en samen met u zoekt naar de beste oplossing. Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt, dan kunt u dat bespreken met de directie. Bij onvoldoende resultaat kunt u de problematiek bespreken met de interne vertrouwenspersonen van de school:

Contactpersonen op onze school:

Evy Migchels (leerkracht en lid Ondersteuningsteam Kwaliteit) e.migchels@veldvest.nl

Hannie Roosen (leerkracht) h.roosen@veldvest.nl

Het bestuur heeft deze vertrouwenspersonen benoemd om er zorg voor te dragen dat klachten van ouders en kinderen altijd serieus genomen worden en op een passende manier worden afgehandeld. In overleg met de interne vertrouwenspersoon wordt bekeken wat er gedaan moet worden of wie er moet worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen.

U kunt ook contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van stichting Veldvest: Zij gaat allereerst na of door bemiddeling een oplossing gevonden kan worden. Als het nodig mocht zijn, wordt de klacht doorverwezen naar de onafhankelijke klachtencommissie van de besturenorganisatie waarbij de school is aangesloten.

Externe vertrouwenspersoon:

Naam: Ingrid Middelkoop

Telefoon: 06-14 80 85 33

Email: Ingrid@deconflictpert.nl

Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon: 070-3861697 (van 09.00 uur tot 16.30 uur)

Fax: 070-3020836

Email: info@gcbo.nl

www.gcbo.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteur:

Tel. 0900-1113111

(Op werkdagen te bereiken van 08.00-17.00 uur)

7.6 Schoolverzekering

Het schoolbestuur heeft voor alle kinderen een schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is geldig tijdens de schooluren en tijdens het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd, gedurende een uur voor en een uur na de schooltijden. Bij een afstand van meer dan vier kilometer geldt een begrenzing van twee uur voor en twee uur na schooltijd.

Deze verzekering is eveneens van kracht voor alle door de school georganiseerde activiteiten onder leiding van de leerkrachten respectievelijk de daartoe door het schoolbestuur c.q. de oudercommissie aangewezen volwassen personen. De voorwaarden liggen bij de administratie ter inzage.

W.A.-verzekering

Het schoolbestuur heeft een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor zichzelf en het personeel afgesloten. Deze verzekering dekt de aansprakelijkheid voor deze mensen voor een uit een gebeurtenis voortvloeiende schade aan anderen en hun bezittingen. Of er sprake is van schuld of nalatigheid wordt bepaald door de uitspraak van de verzekering. De leerlingen zijn dus niet bij deze verzekering ondergebracht.

Indien er door het doen en laten van een kind schade ontstaat, kan degene die schade heeft geleden de ouders van het kind die deze heeft veroorzaakt, aansprakelijk stellen. Deze kunnen dan een beroep doen op hun eigen verzekering.

De school kan en mag geen uitspraak doen over de schuldvraag. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies of diefstal van bezittingen van leerlingen, ook niet voor schade aan fietsen, en dergelijke.



8. Resultaten en Kwaliteit

8.1 Eindopbrengsten en doorverwijzing voortgezet onderwijs

Bij het bepalen van de 'onder- en bovengrenzen' van de eindresultaten houdt de inspectie rekening met de leerlingenpopulatie.

8.1.1 Eindopbrengsten

De meeste basisscholen verantwoordden zich over hun eindresultaten na acht jaar basisonderwijs met de Cito Eindtoets. Voor al deze scholen geldt met ingang van schooljaar 2011/2012 een nieuwe systematiek voor de beoordeling van de eindtoets.

De aangepaste beoordelingssystematiek maakt voor alle scholen gebruik van de ongecorrigeerde oftewel de ruwe schoolscore.

In 2020 is er vanwege de sluiting van de scholen in verband met Corona geen Eindtoets afgenomen.

Jaar	Score Heiacker	Ondergrens schoolgroep	Gem. van de schoolgroep	Bovengrens schoolgroep
2023	536,0	nvt.	nvt.	nvt.
2022	540,9	nvt	nvt	nvt
2021	543,1	nvt	nvt	nvt
2019	543,1	534,3	536,3	538,3
2018	538,6	534,5	536,5	538,5

8.1.2 Doorverwijzing voortgezet onderwijs:

	2019	2020	2021	2022	2023
VWO	14	11	15	23	9
VWO/HAVO	11	2	6	4	5
HAVO	6	4	3	6	1
HAVO/ VMBO-TL	3	4	2	4	3
VMBO-TL	5	3	1	6	5
VMBO-KBL	0	2	1	4	4
VMBO-BBL	1	2	0	1	1
PRO	0	0	0	0	
VSO	0	0	0	0	
Aantal leerlingen	40	28	28	48	28

TL = Theoretische Leerweg
KBL = Kader Beroepsgerichte Leerweg
PrO = PraktijkOnderwijs

BBL = Basis Beroepsgerichte Leerweg
VSO = Voortgezet Speciaal Onderwijs

Met de scholen van het voortgezet onderwijs bestaat een goed contact. Ze houden onze school gedurende met name de eerste jaren, op de hoogte van de resultaten van de schoolverlaters

8.2 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg betreft activiteiten die erop gericht zijn de kwaliteit van het onderwijs te bewaken. Scholen dienen systematisch en regelmatig de kwaliteit van onderwijs en leren en van de opbrengsten vast te stellen en – waar nodig – acties ondernemen om de kwaliteit te verbeteren en borgen.

8.3. Kwaliteitsverbetering dankzij planmatige schoolontwikkeling

Er staat voor elk schooljaar bij De Heiacker een aantal belangrijke zaken op het programma. Ze staan genoemd in het schoolplan dat om de 4 jaar wordt opgesteld. We hanteren nu het schoolplan voor de periode van 2023-2027. Hierin is een aantal speerpunten van beleid geformuleerd en deze zijn gedeeltelijk al omgezet in concrete, meetbare doelstellingen. Jaarlijks worden deze doelstellingen geëvalueerd en bijgesteld.

Wat is bereikt in schooljaar 2022-2023?

1. Alle leerkrachten hebben in 2 periodes groeps-overzichten en groepsplannen gemaakt, waarin de onderwijsbehoefte van de leerling beschreven is en het aanbod gepland.
2. De leerresultaten zijn systematisch in kaart gebracht en geanalyseerd. De resultaten zijn schoolbreed ruim voldoende tot goed.
3. Implementatie van de toets "Benchmark" in groep 6, 7 en 8 om de Engelse vaardigheid te meten.
4. De doorgaande lijn WVTO is expliciet gemaakt in alle bouwen.
5. Het keurmerk B van Talent is opnieuw toegekend na een visitatie.
6. Ondersteuningsteam Kwaliteit is uitgebreid met een specialist kleuterbouw en een leerkracht-coach.
7. Er is een nieuwe methode Technisch en Begrijpend lezen gekozen en geïmplementeerd.

Wat willen we bereiken in schooljaar 2023-2024?

Periode 1 (t/m januari 2024)

1. Cyclus Handelingsgericht werken periode 1. Beschrijven van onderwijsbehoefte en plannen van het aanbod, versterken van instructievaardigheden.
2. Groepsbesprekingen in september en december, leerlingbesprekingen iedere 6 weken.
3. Nieuwe collega's bijscholen eigen vaardigheid en theorie WVTO Engels, EDI en Teach Like A Champion.
4. Verdere oriëntatie op visie-ontwikkeling ICT & Multimedia, het vierde onderdeel van Wereldburgerschap.
5. Doorontwikkeling WVTO, in het bijzonder thematisch werken (2 thema's per jaar).

Periode 2 (februari 2024 t/m juli 2024)

1. Cyclus Handelingsgericht werken periode 2. Beschrijven van onderwijsbehoefte en plannen van het aanbod, versterken van instructievaardigheden.
2. Groepsbesprekingen in maart, overdrachtsbesprekingen in juli. Leerlingbesprekingen iedere 5-6 weken.
3. Implementatie Leerling in Beeld (volgsysteem cito)
4. Analyse toetsuitslagen schoolbreed (februari en juli).
5. Professionalisering kleuterbouw in samenwerking met de Kleuterrevolutie; visie en implementatie werkwijze (kwaliteit van de hoeken).
6. Oriëntatie/ implementatie ICT & Multimedia
7. Oriëntatie nieuwe methode Rekenen en WO.



9. Regeling schooltijden en vakanties

9.1. Schooltijden

Alle groepen

Maandag	8.30 u. - 12.15 u.	13.15 u. - 15.15 u.
Dinsdag	8.30 u. - 12.15 u.	13.15 u. - 15.15 u.
Woensdag	8.30 u. - 12.15 u.	vrij
Donderdag	8.30 u. - 12.15 u.	13.15 u. - 15.15 u.
Vrijdag	8.30 u. - 12.15 u.	vrij

Ziekmelding

Wij verzoeken u dringend **voor 8.30 uur** de school te berichten wanneer uw kind ziek is of om andere redenen niet naar school kan komen. U kunt een ziekmelding via de Parro app doorgeven of naar school bellen. Ook als kinderen later komen in verband met een bezoek aan de dokter, dit graag even doorgeven.

Maatregelen preventie verzuim

De school is alert op schoolverzuim: dagelijks nemen de leerkrachten de absentes in alle groepen op. Zij zullen de ouders van leerlingen die zonder kennisgeving afwezig zijn, benaderen en om de reden hiervan vragen. Mocht die reden onverhoopt onbekend blijven, dan moet de school van iedere afwezigheid melding maken bij het Bureau Leerplicht van de gemeentelijke dienst Onderwijs. In voorkomende gevallen kan de leerplichtambtenaar gegevens opvragen over schoolverzuim. De school werkt altijd mee aan een dergelijk verzoek.

9.3 Verlofregeling

Als u uw kind(eren) om belangrijke redenen niet op school kunt laten komen, moet u dit ruim van tevoren bij de directie aanvragen via een verlofformulier. Extra **vakanties** onder schooltijd zijn niet toegestaan en worden door de leerplichtambtenaren nauwkeurig gecontroleerd.

Er zijn maar twee uitzonderingen op deze regel:

- verlof van maximaal twee weken, alleen wanneer de ouders wegens de aard van hun beroep niet tijdens de schoolvakanties met vakantie kunnen gaan.
Dit verlof mag niet vallen in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar;
- verlof wegens gewichtige omstandigheden van

9.2 Schoolvakanties 2023-2024 en studiedagen

9.2.1 Schoolvakanties

Herfstvakantie	16-10-23 t/m 20-10-23
Kerstvakantie	25-12-23 t/m 05-01-24
Voorjaarsvakantie	12-02-24 t/m 16-02-24
2e Paasdag	01-04-24
Koningsdag	27-04-24
Meivakantie	22-04-24 t/m 03-05-24
Bevrijdingsdag	05-05-2024
Hemelvaart	09-05-24 t/m 10-05-24
2e Pinksterdag	29-05-23
Zomervakantie	06-07 t/m 18-08 2024

Koningsdag valt dit schooljaar in de meivakantie en Bevrijdingsdag valt op een zondag.

9.2.2 Studiedagen

Een aantal keer per jaar heeft het gehele team een professionaliseringsmoment. Op deze studiedagen zijn alle leerlingen vrij. De data zijn: woensdag 27 september 2023, donderdag 5 oktober 2023, dinsdag 19 maart 2024, dinsdag 28 mei 2024, vrijdag 21 juni 2024, vrijdag 5 juli 2024.

Voor de groepen 1/2 (KA, KB, KC, KD en KE) zijn er twee extra studiemomenten gepland, namelijk donderdagmiddag 29 februari 2024 en dinsdag 16 april 2024. Alleen de leerlingen van deze groepen zijn vrij.

medische en/of sociale aard, die buiten de wil van de ouders zijn gelegen. Over een aanvraag tot en met tien dagen beslist de directeur, hierboven beslist de leerplichtambtenaar.

Geen reden voor verlof is:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode;
- omdat oudere kinderen uit uw gezin (op de middelbare school) al vrij hebben;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met de (verkeers-)drukke.

De volledige verlofregeling kunt u op school inzien. Deze is ook te vinden op onze website: www.heiacker.nl

10. Externe contacten

10.1. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen

De schoolbesturen in De Kempen hebben de opdracht gekregen om aan alle kinderen in hun regio passend onderwijs te bieden. Hiervoor hebben zij zich verenigd in Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen.

Vanuit dit samenwerkingsverband werken zij nauw samen met gemeenten, scholen voor speciaal (basis) onderwijs en andere instanties binnen de gemeenten Bergeijk, Bladel, Cranendonck, Eersel, Heeze-Leende, Oirschot, Reusel-De Mierden, Valkenswaard, Veldhoven en Waalre.

Missie

Basisonderwijs dat het belang van het kind vooropstelt. Dat is afgestemd op de mogelijkheden en talenten van ieder kind. Dat ieder kind optimaal voorbereidt op een gelukkige, succesvolle toekomst in onze maatschappij. Onderwijs dat het liefst zo dicht mogelijk bij huis gegeven wordt. Kort samengevat is dat wat samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen wil bereiken.

Werkwijze

Binnen ons samenwerkingsverband zijn de schoolbesturen zelf verantwoordelijk voor het bieden van passend onderwijs. Het samenwerkingsverband zorgt, dat netwerken en samenwerken makkelijker gemaakt wordt. We stimuleren het uitwisselen van deskundigheid en we houden de in-, door- en uitstroomgegevens bij.

Op de website <https://www.podekempen.nl> vindt u meer informatie over de samenstelling, rol en ambities van het samenwerkingsverband en de afspraken en procedures die binnen het samenwerkingsverband gelden.

10.2 Centrum voor Jeugd en Gezin Veldhoven

Het Centrum voor Jeugd en Gezin Veldhoven (CJG) is er voor alle (aanstaande) ouders, verzorgers, kinderen en jongeren van 0 tot 23 jaar in de gemeente Veldhoven. U kunt bij het CJG terecht met al uw vragen over opvoeden en opgroeien. Medewerkers geven u direct advies of zorgen dat er indien gewenst een afspraak met uw wordt gemaakt.



Waar nodig zoeken we met u zo snel mogelijk de juiste ondersteuning. Binnen het CJG werken o.a. schoolmaatschappelijk werk, jeugdmaatschappelijk werk, jongerenwerk, jeugdverpleegkundigen en jeugdartsen samen.

Ondersteuningsteam

Onze school werkt samen met het Centrum voor Jeugd en Gezin Veldhoven. Medewerkers van het CJG (schoolmaatschappelijk werk en de GGD) sluiten tijdens een leerlingbespreking door het ondersteuningsteam aan bij dit multidisciplinair overleg. In het ondersteuningsteam wordt de deskundigheid van de school aangevuld met die van het schoolmaatschappelijk werk en de jeugdgezondheidszorg. Dat geeft een bredere kijk op vragen die er zijn. Ook weet het ondersteuningsteam de weg naar diverse mogelijkheden buiten de school. In elk geval komt het ondersteuningsteam met advies of een hulpaanbod voor ouders en/of leerkracht. Uitgangspunt voor bespreking in het ondersteuningsteam is uiteraard dat dit steeds gebeurt in samenspraak met de ouders van een leerling.

Loket naar alle jeugdhulp

Vanaf 1 januari 2015 zijn gemeenten verantwoordelijk voor alle hulp aan jeugdigen en hun ouders. In de gemeente Veldhoven kiezen we ervoor om te werken met een 'loket' voor alle vragen over opvoeden en opgroeien, het CJG. De medewerkers die binnen het CJG werkzaam zijn kunnen veel vragen oppakken. Als ouders en/of hun kinderen vragen hebben die meer deskundigheid vragen, of als er veel speelt in het gezin kan de CJG-medewerker ervoor zorgen dat uw vraag terecht komt bij de juiste ondersteuner. Dat betekent dus dat u in Veldhoven met alle vragen over het opvoeden of opgroeien van uw kinderen terecht kunt bij het CJG.

Contact

Wilt u een vraag stellen aan of overleggen met een medewerker van het Centrum voor Jeugd en Gezin Veldhoven? U kunt ons op meerdere manieren bereiken:

- telefonisch 040-2584113 (van maandag tot en met vrijdag van 10.00 – 16.00 uur)
- per mail via de website www.cjgveldhoven.nl

10.3 GGD Brabant Zuid-Oost



Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost.

Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. De jeugdverpleegkundige neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

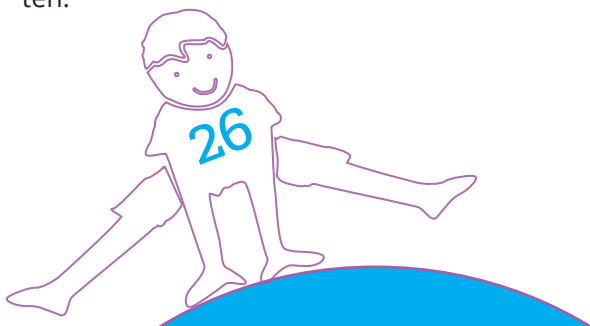
Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel.....

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team Jeugdgezondheid. Praten met een deskundige van Jeugdgezondheid biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Extra informatie

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website www.opvoeden.nl. Deze informatie is ontwikkeld door Opvoedinformatie Nederland in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders. U vindt deze informatie ook in de gratis GroeiGids app. Met deze app volgt u ook de groei en ontwikkeling van uw kind in groeicurves, ontvangt u automatisch berichten met info en tips en u kunt een eigen groeipad aanmaken met bijzondere momenten.



Vaccinaties

Alle kinderen in Nederland hebben recht op vaccinaties tegen 12 ernstige infectieziekten. Dat is geregeld in het landelijke Rijksvaccinatieprogramma (RVP). Vanaf de leeftijd van 9 jaar krijgen alle meisjes en jongens een uitnodiging voor de groepsvaccinaties BMR/DTP (9 jaar), HPV (10 jaar) en Meningokokken ACWY (14 jaar). De GGD voert deze vaccinaties uit. Zij doen dat jaarlijks in het voor- en najaar en op verschillende locaties in de regio. Is uw kind aan de beurt? Dan krijgt u automatisch een uitnodiging van het RIVM. Meer informatie op www.ggdbzo.nl/groeps-vaccinaties-rvp of www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid

- Kijk op de website www.ggdbzo.nl/mijn-kind
- Log in met je DigiD op het JGZ-portaal: <https://jgzportaal.ggdbzo.nl>. Hier heb je 24/7 online toegang tot gegevens van je kind t/m 11 jaar en kun je je vragen stellen.
- Bel je liever? Dat kan via 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

10.5. Inspectie van het onderwijs

Elke school in Nederland heeft te maken met een inspecteur van onderwijs. De inspectie heeft tot taak om te controleren of de school voldoet aan alle wettelijke verplichtingen.

Daarnaast kan de inspecteur nog een adviesfunctie hebben. Als u iets wilt melden over een school of onderwijsinstelling, dan kunt u dat via het contactformulier doen. <https://www.onderwijsinspectie.nl/contact> Wilt u uw melding liever eerst bespreken? Dan kunt u telefonisch contact opnemen met Klantcontact van de inspectie. Gaat uw zorg of klacht over de veiligheid op school, dan kunt u telefonisch contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs.

Inspectie

De Inspecteur van het Onderwijs
Postadres: Postbus 88 5000 AB Tilburg
Bezoekadres: Spoorlaan 420 (1e etage),
5038 CG Tilburg. Telefoon Klantcontact: 088-6696060
Meldpunt vertrouwensinspecteur van de inspectie (voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld).
Op werkdagen te bereiken van 08.00-17.00 uur.
Telefoon: 0900-1113111
www.onderwijsinspectie.nl

Informatie van A tot Z

AVG

Met ingang van 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Dat betekent dat dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie. De AVG zorgt onder meer voor: versterking en uitbreiding van privacy rechten, meer verantwoordelijkheden voor organisaties en werkgevers en dezelfde, stevige bevoegdheden voor alle Europese privacy toezichthouders. Stichting Veldvest verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. Een goede omgang met deze gegevens en het bewustzijn van de privacywetgeving is voor Veldvest van groot belang. Als onderwijsinstelling is Veldvest genoodzaakt persoonsgegevens van uw kind te verwerken om aan de (wettelijke) verplichtingen te kunnen voldoen.

De gegevens over uw kind, welke in de meeste gevallen rechtstreeks van u als ouder zijn ontvangen, worden enkel verwerkt vanuit noodzakelijkheid voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Persoonsgegevens die hier niet aan voldoen worden uitsluitend met uw toestemming verwerkt. Hierbij valt te denken aan toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal, medische gegevens, etc.

In een aantal gevallen is Veldvest verplicht om persoonsgegevens van uw kind te delen met andere organisaties of kunnen er commerciële derde partijen verzocht worden te ondersteunen in het verwerken van de gegevens voor eerder genoemde doeleinden. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder verantwoordelijkheid van Veldvest. Met deze organisaties zijn (verwerkers)overeenkomsten afgesloten, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden. De persoonsgegevens van uw kind worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast worden de gegevens niet langer dan noodzakelijk bewaard.

Bovenstaande informatie is uitgebreider terug te lezen in de privacyverklaring van Veldvest, te vinden op de website www.veldvest.nl. Tevens vindt u hier het privacyreglement van de Stichting. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming via e-mail privacy@veldvest.nl.

Brengen en halen van kinderen

10 minuten voor aanvang van de lessen gaat de eerste bel (8.20u en 13.05u). Alle kinderen gaan dan naar

binnen en naar hun klas. Om 8.30u en om 13.15u gaat de tweede bel. Dit is het signaal dat de lessen beginnen. We willen graag tijdig en in alle rust het dagdeel starten en verzoeken ouders daarom zoveel mogelijk buiten afscheid te nemen van hun kinderen. Uiteraard kunt u de leerkracht voor noodzakelijke korte mededelingen even aanspreken.

Om de lessen goed te laten eindigen, willen wij u verzoeken de kinderen buiten op te wachten aan het einde van de schooltijd. Wilt u bij het brengen en halen van de kinderen zo vriendelijk zijn, fietsen en/of kinder- en wandelwagens zoveel mogelijk buiten te parkeren, om zo de ingangen van de school en toegangspaden vrij te houden. Honden zijn niet toegestaan in en om de schoolgebouwen.

Eerste Communie en Vormsel

De kinderen in groep 4 kunnen hun Eerste Communie doen. De parochiële werkgroep Eerste Communie verzorgt de voorbereiding. In één of meerdere ouderavonden wordt het voorbereidingsproject met de ouders besproken. In groep 8 kan het Vormsel worden ontvangen. De parochiële werkgroep Vormsel neemt de voorbereiding voor haar rekening. De voorbereiding en bijeenkomsten vinden buiten schooltijd plaats. De school zal wel ondersteuning geven waar dat mogelijk is. De betreffende ouders worden door de parochie uitgenodigd voor een informatieve bijeenkomst in het parochiecentrum. Voor vragen over Eerste Communie en Vormsel kunt u zich wenden tot de leden van de werkgroepen en de pastor: Parochie Christus Hovenier, tel. 040-2546777, Heibocht 10, 5508 VX Veldhoven. www.christushovenier.nl

Fotograferen en video-opnames maken

Het maken van beeldopnamen bij activiteiten wordt bij een aantal activiteiten en gebeurtenissen door school en/of commissies centraal geregeld. Op onze website plaatsen we foto's van allerlei schoolactiviteiten. Sommige foto's gebruiken we ook voor Twitterberichtjes. Hierbij houden we altijd rekening met de regels vanuit de wet op de Privacy. Bij verjaardagen van uw kind op school mag u als ouder zelf wel foto's maken, maar geen filmopnames.

Gymnastiek

Kleutergroepen: De kinderen krijgen regelmatig gymnastiek in de speelzaal.

Om de kans op voetwraten tegen te gaan, adviseren wij de kinderen gymschoentjes (met elastiek of klittenband, geen veters) mee naar school te geven. Wilt u de schoenen duidelijk voorzien van naam? De schoenen kunnen op school blijven.

De gymlessen voor de groepen 3 t/m 8 vinden plaats in sporthal de Atalanta in de Heikant of in de gymzaal bij zwembad Den Ekkerman. De kinderen vertrekken een kwartier voor aanvang van de gymles en zijn een kwartier na afloop van de les terug op school.

De groepen van locatie de Polders worden per bus van en naar de sporthal vervoerd. De kinderen hebben voor de gymles een sportbroek met shirt of een gypakje en sportschoenen zonder zwarte zolen nodig. Vanaf groep 5 is douchen na de gymles verplicht! Zij brengen dus ook een handdoek mee. Om de kans op voetwraten tegen te gaan, adviseren wij kinderen gymschoenen te dragen en bij het douchen badslippers te gebruiken. Het gymrooster wordt in het eerste Cahierke van het schooljaar bekend gemaakt.

Huiswerk

Aan de kinderen van alle groepen wordt wel eens gevraagd iets mee te brengen of op te zoeken. Als voorbereiding op het voortgezet onderwijs krijgen de twee hoogste groepen huiswerk mee. Voor de kinderen van groep 7 is dat gemiddeld één keer per week een leeropdracht. Voor groep 8 is er twee keer per week huiswerk, nl. een leer- en een werkopdracht. Bij het maken van huiswerk gaat het vooral over de studiehouding, aanpak, planning, enz. De kinderen van de groepen 7 en 8 mogen een huiswerkmap en een agenda van thuis meebrengen. In groep 6 kan de leerstof van thematisch werken ook als huiswerk worden meegegeven. In de andere groepen wordt in principe geen huiswerk gegeven. In uitzonderlijke gevallen wordt op advies van de leerkracht en/of ondersteuningsteam in onderling overleg met de ouders bepaald of een kind tijdelijk huiswerk meekrijgt.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een stappenplan waarin staat hoe medewerkers in het onderwijs moeten omgaan met het signaleren en melden van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Uitgangspunt daarvoor is het Basismodel meldcode. Daarin staan de volgende vijf stappen:

1. In kaart brengen van signalen.
2. Overleggen met een collega. En eventueel raadplegen van Veilig Thuis: het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Of een deskundige op

het gebied van letselduiding.

3. Gesprek met de betrokkene(n).
4. Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. En bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen.
5. Beslissen over zelf hulp organiseren of melden.

Met ingang van 1 januari 2019 geldt een aanscherping van stap 4 en 5 van de meldcode. In stap 4 wegen beroepskrachten op basis van de informatie uit stap 1 tot en met 3 af of zij een vermoeden hebben van huiselijk geweld of kindermishandeling. Daarbij bepalen zij met behulp van een afwegingskader of er sprake is van acute of structurele onveiligheid.

In stap 5 nemen beroepskrachten twee beslissingen:

1. Is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk?

Melden is noodzakelijk als er sprake is van acute of structurele onveiligheid.

2. Is hulp verlenen of organiseren (ook) mogelijk?

Hulp verlenen is mogelijk als:

- de professional in staat is om effectieve/passende hulp te bieden of te organiseren.
- de betrokkenen meewerken aan de geboden of georganiseerde hulp.
- de hulp leidt tot duurzame veiligheid.

Indien hulp verlenen op basis van één van deze punten niet mogelijk is, is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk.

(P)luizen

Een aantal ouders heeft zich bereid verklaard alle kinderen van de school, in preventieve zin, op hoofdluis te controleren. Na elke vakantie worden de kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Ook kan er controle plaatsvinden als er gevallen van hoofdluis op school worden gemeld. Ouders worden door de school op de hoogte gebracht als er bij hun kind hoofdluis is geconstateerd. In het luizenprotocol kunt u lezen hoe een en ander in zijn werk gaat en wat er van u verwacht wordt indien er luizen zijn aangetroffen bij uw kind(eren).

Professioneel statuut

Met het professioneel statuut wordt kenbaar gemaakt op welke wijze de professionele ruimte van medewerkers is verankerd binnen de schoolorganisatie. Het professioneel statuut biedt zicht op de wijze waarop zeggenschap en autonomie in de school wordt vormgegeven. Het heeft dan ook als doel de professionele ruimte van medewerkers te waarborgen. Daarnaast dient het als stimulans voor de professionele dialoog tussen schoolleiding en medewerkers. Op die manier wordt de betrokkenheid van

medewerkers bij het (onderwijskundig) beleid van de school gestimuleerd en komen we gezamenlijk tot goed onderwijs voor onze leerlingen. Het professioneel statuut is daarmee de vanzelfsprekende formalisering van het gevoerde beleid van de scholen van Veldvest. Voor een betekenisvol professioneel statuut is het belangrijk dat leraren, schoolleiders en bestuur het statuut gezamenlijk in het juiste perspectief kunnen zien. Dit komt uiteindelijk de kwaliteit van het onderwijs ten goede. Het is dus van belang daarbij de professionele ruimte te duiden in hoe deze optimaal kan worden gecreëerd, benut en verantwoord. Het professioneel statuut van De Heiacker ligt op school voor belangstellenden ter inzage.

Rookverbod

Op school geldt een rookverbod voor allen die bij het onderwijs betrokken zijn in het gehele schoolgebouw en op het schoolterrein in het zicht van kinderen. Dit geldt dus ook voor ouders, die op school helpen en ouders, die hun kinderen op komen halen. Ook geldt het rookverbod bij schoolse activiteiten buiten de normale schooluren (sponsorloop, kwartjesdag, excursies, in de auto van en naar activiteiten etc.) voor zowel leerkrachten als ouders.

Schoolfotograaf

Elk jaar worden er schoolfoto's genomen. Dit houdt in een groepsfoto en individuele foto's. Per jaar bekijken we met welke fotograaf we werken en of er ook broertje- en zusjesfoto's gemaakt (kunnen) worden. Kort voordat de foto's worden gemaakt, krijgt u hierover bericht. De aankoop van de foto's is geheel vrij.

Snoepen, fruit en gezonde voeding

Steeds meer schoolkinderen hebben last van overgewicht. Dat kan op latere leeftijd gezondheidsklachten opleveren. Als school vinden we het belangrijk om gezond gedrag en gezonde voeding te stimuleren. Snoepen willen we op school zoveel mogelijk beperken. Alleen bij verjaardagen en bijzondere gebeurtenissen kan eventueel snoep getrakteerd worden. We vragen u om de traktaties klein te houden en bij traktaties ook eens aan gezonde lekkere dingen te denken! In gewone pauzes mogen kinderen enkel fruit, groente of een boterham met gezond beleg nuttigen, en dus geen snoep of koek (de zgn. gezonde, verpakte koeken rekenen we daar ook onder). Het betekent dat meegebracht snoep weer mee naar huis gaat. We gaan ervan uit dat iedereen hieraan zal meewerken. Het gaat tenslotte om de gezondheid van uw kind(eren).

We gaan ervan uit dat iedereen hieraan zal meewerken. Het gaat tenslotte om de gezondheid van uw kind(eren).

Verjaardagen

In de klas wordt de nodige aandacht besteed aan de verjaardag van uw kind.

De ouders van de kinderen van groep 1 en 2 kunnen de verjaardag van hun kind in de groep aan het begin van de ochtendschooltijd meevieren. Neemt u hiervoor contact op met de leerkracht van uw kind. Zij kan u informeren hoe een en ander verloopt.

Verjaardagen van ouders:

Wij willen de kinderen van groep 1 en 2 in de gelegenheid stellen een cadeautje te maken bij de verjaardagen van hun moeder en vader. Als u van deze mogelijkheid gebruik wilt maken, wilt u dat dan zeker één week van te voren aan de leerkracht doorgeven. Een en ander kan dan gemakkelijker worden ingepland.

Vervoer van kinderen

Vanaf 1 maart 2006 zijn de veiligheidsregels die gelden bij het vervoer van kinderen per auto strenger geworden. Het volgende geldt nu:

Kinderen kleiner dan 1,35 m. moeten in een goed-gekeurd kinderzitje. Kinderen groter dan 1,35 m. moeten een autogordel om. Er zijn voorlopig echter nog enige uitzonderingen. Als op de achterbank al 2 kinderzitjes in gebruik zijn, is er vaak geen plaats voor een derde. Dan mag een kind vanaf 3 jaar op de overgebleven plaats de gordel gebruiken.

Bij incidenteel vervoer over beperkte afstand van andere kinderen (bijv. bij uitwedstrijden van jeugdteams of schooluitstapjes) kan volstaan worden met het gebruik van de gordels.

Uiteraard houden we ons aan de voorschriften en vinden wij dat het vervoer zo veilig mogelijk moet. Op school of op www.kinderzitjes.nl of www.veiligheid.nl kunt u meer informatie vinden.

Ziekte leerling

Bij ziekte van uw kind moet u de leerkracht van de betreffende groep op de hoogte stellen. Het makkelijkst gaat dit via de Parro app. Het kan ook schriftelijk, mondeling of telefonisch doorgegeven worden. U kunt het bericht aan de conciërge of administratie doorgeven. Hij of zij zorgt er dan voor dat de leerkracht op de hoogte gesteld wordt. Indien uw kind onder schooltijd medicijnen dient te gebruiken, kunt u op school een overeenkomst gebruik geneesmiddelen invullen tezamen met de leerkracht.

later word ik



later word ik voetballer



10 Nawoord

In deze gids is een schets gegeven van hoe De Heiacker haar visie op onderwijs vormgeeft in de praktijk. Een school die gekenmerkt wordt door openheid, warmte en structuur. Een school waar hoge leeropbrengsten hand in hand gaan met uitdagingen om creatief te zijn en creatief te denken. Een school waar kinderen zich leren uitdrukken in zowel Nederlands als Engels. Een school waar ieder kind welkom is en gewaardeerd wordt om wie hij of zij is.

Ik vertrouw erop dat u in deze schoolgids de informatie heeft kunnen vinden die u zoekt. Mocht u na het lezen nog vragen hebben, dan bent u van harte welkom om de school te bezoeken of te bellen. Voor ouders van nieuwe kleuters is er een informatieboekje, specifiek over de werkwijze in groep 1 en 2. Hierin vindt u inhoudelijke en praktische informatie. Uiteraard kunt u een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek, zodat u de informatie ook mondeling krijgt en een kijkje kunt nemen in de groepen. Zo ervaart u echt de sfeer in de school en de wijze waarop er lesgegeven wordt.

Graag tot ziens op De Heiacker!

Met vriendelijke groet,

Judith Aust
Directeur



Locatie Heikant
Weldsehei 2
5508 WR Veldhoven
040-2535729

Locatie de Polders
Kanteel 6
5509 MT Veldhoven
040-2540777

www.heiacker.nl

